



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON PIYUNGAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦤ꧀ꦠꦶꦪꦸꦁꦤꦶ

Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792  
Email : [kec.piyungan@bantulkab.go.id](mailto:kec.piyungan@bantulkab.go.id), Website : [kec-piyungan.bantulkab.go.id](http://kec-piyungan.bantulkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM

Jabatan : Panewu Piyungan

selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. H. SUHARSONO

Jabatan : Bupati Bantul

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya dalam Perjanjian ini disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Bantul, 11 Januari 2021

Pihak Kedua,  
BUPATI BANTUL

  
Drs. H. SUHARSONO



Pihak Pertama,  
PANEWU PIYUNGAN

  
ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM  
NIP. 197302231993011002

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan

Jabatan : Panewu

Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat	IKM Kecamatan	Angka	90	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	90 90 90 90*)
2	Meningkatnya Kualitas dan Sinergitas Perencanaan Pembangunan Wilayah	Persentase Desa dengan Penyelesaian APBDes Tepat Waktu	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100*)
		Rata Rata Persentase Kesesuaian APBDes dengan RPJMDes	Persen	90	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	90 90 90 90*)
		Persentase Realisasi Program Prioritas Musrenbang Kecamatan	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100*) 100 100 100

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan

Jabatan : Panewu

Tahun Anggaran : 2021


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat	IKM Kecamatan	Angka	90	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	90 90 90 90*)
2	Meningkatnya Kualitas dan Sinergitas Perencanaan Pembangunan Wilayah	Persentase Desa dengan Penyelesaian APBDes Tepat Waktu	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100*)
		Rata Rata Persentase Kesesuaian APBDes dengan RPJMDes	Persen	90	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	90 90 90 90*)
		Persentase Realisasi Program Prioritas Musrenbang Kecamatan	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100*) 100 100 100

**Keterangan :**

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Program RPJMD P	Penyandingan Program Permendagri 90 Tahun 2019	Anggaran
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.761.300.114
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
3.	Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
4.	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 33.870.000
5.	Program Pembinaan Pemerintahan Umum	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 24.875.000
		Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 130.485.000
6.	Program Pembinaan Sosial Kemasyarakatan Kecamatan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kalurahan	Rp. 136.292.500
7.	Program Pemberdayaan Masyarakat Tingkat Kecamatan		
Jumlah Anggaran			Rp 3.086.822.614

Bantul, 11 November 2020

Pihak Kedua  
BUPATI BANTUL  
  
Drs. H. SUHARSONO

Pihak Pertama  
PANEWU PIYUNGAN  
  
KAPANEWON  
PIYUNGAN  
ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM  
NIP. 197302231993011002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**KAPANEWON PIYUNGAN**  
*ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤꦒ*

Jl. Yogyakarta - Wonosari Km 14 Piyungan Bantul  
Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792  
*Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO PURWANTO, S.I.P.

Jabatan : Panewu Anom

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM

Jabatan : Panewu Piyungan

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 Januari 2021

**PIHAK PERTAMA**  
Panewu Anom,

EKO PURWANTO, S.I.P.  
NIP. 196906141989031005



**PIHAK KEDUA**  
Panewu,

ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM  
NIP. 197302231993011002

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan  
 Jabatan : Panewu Anom  
 Tahun Anggaran : 2021

NO.	Sasaran Program	Program Sesuai RPJMD 2016-2021	Penyadangan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target tahunan	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatkan akuntabilitas Kinerja	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai AKIP	Angka	80	Triwulan I	80
							Triwulan II	80
							Triwulan III	80
							Triwulan IV	80*)
2	Meningkatkan cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	Persen	100	Triwulan I	100
							Triwulan II	100
							Triwulan III	100
							Triwulan IV	100*)
3	Meningkatnya Capaian Nilai Evaluasi Kinerja	Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Evaluasi Kinerja	Angka	83	Triwulan I	83
							Triwulan II	83
							Triwulan III	83
							Triwulan IV	83*)

**Keterangan :**

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota	: Rp	1.973.313.167
	a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	6.400.000
	b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp	1.519.295.667
	c. Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp	161.381.380
	d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	: Rp	157.975.434
	e. Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	128.260.686

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome



PIHAK PERTAMA  
 PANEWU PIYUNGAN  
**ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM**  
 NIP. 197302231993011002

Bantul, 11 Januari 2021  
 PIHAK PERTAMA  
 PANEWU ANOM

**EKO PURWANTO, S.I.P.**  
 NIP. 1969061419890310059



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**KAPANEWON PIYUNGAN**  
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤꦶ

Jl. Yogyakarta - Wonosari Km 14 Piyungan Bantul  
Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792  
Email : [kec.piyungan@bantulkab.go.id](mailto:kec.piyungan@bantulkab.go.id), Website : [kec-piyungan.bantulkab.go.id](http://kec-piyungan.bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMBADI, S.I.P.  
Jabatan : Ka. Jawatan Keamanan  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM  
Jabatan : Panewu Piyungan  
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 Januari 2021

**PIHAK PERTAMA**  
Ka. Jawatan Keamanan

**JUMBADI, S.I.P.**  
NIP.196802111987031002



**PIHAK KEDUA**  
Panewu,

**ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM**  
NIP. 197302231993011002

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan  
 Jabatan : Jawatan Keamanan  
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1	Tertaksananya monev dan sosialisasi penanggulangan bencana serta pemantauan keamanan lingkungan	Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan pemantauan keamanan lingkungan	Dokumen	2	Triwulan I	1	
						Triwulan II	1	
						Triwulan III	1	
						Triwulan IV	2	
2	Tertaksananya koordinasi unsur muspika dan pelaksanaan upacara hari besar nasional	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Laporan koordinasi muspika	Dokumen	1	Triwulan I	1	
						Triwulan II	1	
						Triwulan III	1	
						Triwulan IV	1	
				Laporan pelaksanaan upacara	Dokumen	8	Triwulan I	0
							Triwulan II	3
							Triwulan III	3
							Triwulan IV	2

**Keterangan :**

- 1 Sasaran Sub Kegiatan Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan mendukung ketercapainya Sasaran Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Melalui Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
- 2 Sasaran Sub Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia mendukung ketercapainya Sasaran Program Sasaran Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum melalui Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
- 3 Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - 1 Sub Kegiatan Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan : Rp 24.875.000



2 Sub Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia


: Rp 130.485.000

PIHAK KEDUA,  
KAPANEWON PIYUNGAN



ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM  
NIP. 197302231993011002

Bantul, 11 Januari 2021  
PIHAK PERTAMA,  
KA. JAWATAN KEAMANAN



JUMBADI S.I.P  
NIP. 196802111987031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON PIYUNGAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ  
ꦏꦏꦤꦺꦤꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤ꧀

Jl. Yogyakarta - Wonosari Km 14 Piyungan Bantul  
Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792  
Email : [kec.piyungan@bantulkab.go.id](mailto:kec.piyungan@bantulkab.go.id), Website : [kec-piyungan.bantulkab.go.id](http://kec-piyungan.bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUJI RAHAYU, S.H.M.H.

Jabatan : Ka. Jawatan Kemakmuran

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM

Jabatan : Panewu Piyungan

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 Januari 2021

PIHAK PERTAMA  
Ka. Jawatan Kemakmuran,

MUJI RAHAYU, S.H. M.H.  
NIP. 196607181994032004

PIHAK KEDUA  
Panewu



ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM  
NIP. 197302231993011002

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan  
 Jabatan : Jawatan Kemakmuran  
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
1	Terlaksananya Musrembang Kecamatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dokumen Musrembang Kecamatan	Dokumen	1	Triwulan I	1*)		
						Triwulan II	1		
						Triwulan III	1		
						Triwulan IV	1		
2	Terlaksananya promosi produk masyarakat, pelatihan kewirausahaan, dan pendampingan lomba tingkat kabupaten	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Promosi Produk Masyarakat	kali	1	Triwulan I	1		
						Triwulan II	1		
						Triwulan III	1*)		
						Triwulan IV	1		
			Laporan pemberdayaan Masyarakat			Laporan	1	Triwulan I	1
								Triwulan II	1
								Triwulan III	1
								Triwulan IV	1*)

**Keterangan :**

- 1 Sasaran Subkegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa mendukung ketercapainya Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
- 2 Sasaran Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan mendukung ketercapainya Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
- 3 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 

Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan	:	Rp	14.150.000
1 Pembangunan di Desa			

PIHAK KEDUA  
KAPANEWU PIYUNGAN



ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM

NIP. 197302231993011002

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK PERTAMA

KA. JAWATAN KEMAKMURAN

MUJI RAHAYU, S.H. M.H.

NIP. 196607181994032004



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**KAPANEWON PIYUNGAN**  
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦠꦶꦪꦸꦁꦤꦒ

Jl. Yogyakarta - Wonosari Km 14 Piyungan Bantul  
Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792  
Email : [kec.piyungan@bantulkab.go.id](mailto:kec.piyungan@bantulkab.go.id), Website : [kec-piyungan.bantulkab.go.id](http://kec-piyungan.bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATNA TRI SUSWATI, S.Sos  
Jabatan : Ka. Jawatan Pelayanan Umum  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM  
Jabatan : Panewu Piyungan  
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 Januari 2021

**PIHAK PERTAMA**  
Ka. Jawatan Pelayanan Umum,

RATNA TRI SUSWATI, S.Sos.  
NIP. 196508291993012002

**PIHAK KEDUA**  
Panewu

ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM  
NIP. 197302231993011002

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan  
 Jabatan : Jawatan Pelayanan Umum  
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Layanan yang diberikan dan masyarakat yang dilayani	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Laporan Survey kepuasan masyarakat	dokumen	2	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	2
			Jenis Layanan yang diberikan	Jenis	20	Triwulan I	20
						Triwulan II	20
						Triwulan III	20
						Triwulan IV	20
			jumlah masyarakat yang dilayani	orang	15	Triwulan I	3,750
						Triwulan II	3,750
						Triwulan III	3,750
						Triwulan IV	3,750

Keterangan :

- 1 Sasaran Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan non perizinan mendukung ketercapainya Sasaran Program Penyelenggaraan
- 2 Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1 Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan non perizinan : Rp 10.995.000

PIHAK KEDUA  
 PANEWU PIYUNGAN



ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM  
 NIP. 197302231993011002

Bantul, 11 Januari 2021  
 PIHAK PERTAMA  
 KA. JAWATAN PELAYANAN UMUM



RATNA TRI SUSWATI, S.Sos  
 NIP. 196508291993012002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON PIYUNGAN**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤꦶ

Jl. Yogyakarta - Wonosari Km 14 Piyungan Bantul  
Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792  
Email : [kec.piyungan@bantulkab.go.id](mailto:kec.piyungan@bantulkab.go.id), Website : [kec-piyungan.bantulkab.go.id](http://kec-piyungan.bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARSONO, SE  
Jabatan : Ka. Jawatan Sosial  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

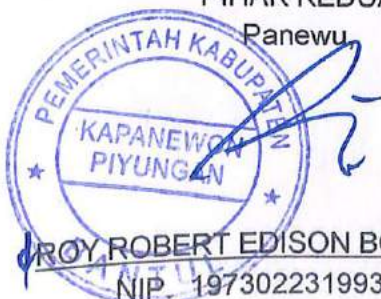
Nama : ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM  
Jabatan : Panewu Piyungan  
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA  
Panewu



**ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM**  
NIP. 197302231993011002

PIHAK PERTAMA  
Ka. Jawatan Sosial,

**SUMARSONO, S.E.**  
NIP. 196911271992031004

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan  
 Jabatan : Jawatan Sosial  
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	SATUAN	TARGET	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pembinaan Bidang Pendidikan, Pembinaan bidang keagamaan, pembinaan bidang kebudayaan, pembinaan bidang kesehatan, pembinaan bidang sosial dan Terlaksananya Upaya penanggulangan kemiskinan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan pembinaan bidang sosial	Dokumen	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
		Laporan Upaya penanggulangan kemiskinan	Dokumen	1	Triwulan I	1	
					Triwulan II	1	
					Triwulan III	1	
					Triwulan IV	1*	

**Keterangan :**

- Sasaran Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan mendukung ketercapainya Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:  
 Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

1

: Rp 95.730.000

PIHAK KEDUA,  
 KAPANEWON PIYUNGAN



ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM  
 NIP. 197302231993011002

Bantul, 11 Januari 2021  
 PIHAK PERTAMA,  
 KA. JAWATAN SOSIAL

SUMARSONO, SE  
 NIP. 196911271992031004





**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON PIYUNGAN**

*ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦮꦺꦤ꧀ꦠꦶꦪꦸꦁꦤ꧀*

Jl. Yogyakarta - Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : [kec.piyungan@bantulkab.go.id](mailto:kec.piyungan@bantulkab.go.id), Website : [kec-piyungan.bantulkab.go.id](http://kec-piyungan.bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARSONO, SE  
Jabatan : Plt. Ka. Jawatan Praja  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM  
Jabatan : Panewu Piyungan  
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 Januari 2021

**PIHAK PERTAMA**  
Plt Ka. Jawatan Praja,

**SUMARSONO, S.E.**  
NIP. 196911271992031004

**PIHAK KEDUA**  
Panewu,



**ROY ROBERT EDISON BONAI, AP.MM**  
NIP. 197302231993011002

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan  
 Jabatan : Jawatan Praja  
 Tahun Anggaran : 2021


No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya dokumen monografi kecamatan, terlaksananya pembinaan pengendalian pemerintah desa dan Pendampingan pengelolaan keuangan desa	Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Dokumen Monografi Kecamatan	Dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
			Laporan pembinaan pengendalian pemerintah desa	Dokumen	2	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	2
			Laporan Pendampingan pengelolaan keuangan desa	Kali	2	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	2

**Keterangan :**

- 1 Sasaran Sub kegiatan Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait mendukung ketercapainya Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik melalui kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan
- 2 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - 1 Sub kegiatan Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait : Rp 24.650.000



Bantul, 11 Januari 2021  
 PIHAK PERTAMA,  
 PLT. KA. JAWATAN PRAJA

  
 SUMARSONO, SE  
 NIP. 196911271992031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON PIYUNGAN  
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤ꧀

Jl. Yogyakarta - Wonosari Km 14 Piyungan Bantul  
Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792  
Email : [kec.piyungan@bantulkab.go.id](mailto:kec.piyungan@bantulkab.go.id), Website : [kec-piyungan.bantulkab.go.id](http://kec-piyungan.bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SONI RAHMAT SETIADI, SE  
Jabatan : Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EKO PURWANTO, S.I.P.  
Jabatan : Panewu Anom  
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA  
Panewu Anom,

EKO PURWANTO, S.I.P.  
NIP. 196906141989031005

PIHAK PERTAMA  
Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian

SONI RAHMAT SETIADI, SE  
NIP. 196510051987031013

### LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan  
 Seksi : Sub Bagian Umum Kepegawaian dan Aset  
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Gaji PNS	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji PNS	Kali	14	Triwulan I	3
						Triwulan II	5
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
2	Terlaksananya pengelolaan keuangan dan BMD	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pengelola Keuangan dan BMD	Ob	108	Triwulan I	27
						Triwulan II	27
						Triwulan III	27
						Triwulan IV	27
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik	Jenis	11	Triwulan I	11
						Triwulan II	11
						Triwulan III	11
						Triwulan IV	11
4	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0
5	Tersedianya Bahan dan Peralatan Kebersihan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan dan Peralatan Kebersihan	Jenis	16	Triwulan I	16
						Triwulan II	16
						Triwulan III	16
						Triwulan IV	16
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak	Jenis	2	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	2
			Penggandaan	Lembar	50.000	Triwulan I	12.500
						Triwulan II	12.500
						Triwulan III	12.500
						Triwulan IV	12.500

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
7	Tersedianya Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar	Jenis	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
8	Terlaksanakannya Rapat rutin, Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Perjalanan Dinas Luar Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan Hasil Rapat	Laporan	40	Triwulan I	8
						Triwulan II	12
						Triwulan III	12
						Triwulan IV	8
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah	op	158	Triwulan I	39,5
						Triwulan II	85
						Triwulan III	85
						Triwulan IV	85
			Perjalanan Dinas Luar Daerah	op	4	Triwulan I	0
						Triwulan II	3
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
9	Tersedianya Prangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Prangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya	Lembar	204	Triwulan I	51
						Triwulan II	51
						Triwulan III	51
						Triwulan IV	51
10	Tersedianya Belanja Air, listrik, telephone	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Rekening Air	bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
			Pembayaran Rekening Listrik	bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
			Pembayaran Rekening Telepon	bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
11	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat Tulis Kantor	Jenis	34	Triwulan I	34
						Triwulan II	34
						Triwulan III	34
						Triwulan IV	34
12	Tersedianya BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak, BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak, Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan)	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak	orang bulan	48	Triwulan I	12
						Triwulan II	12
						Triwulan III	12
						Triwulan IV	12
		BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak	orang bulan	48	Triwulan I	12	
					Triwulan II	12	
					Triwulan III	12	
					Triwulan IV	12	
		Jumlah Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan)	orang bulan	48	Triwulan I	12	
					Triwulan II	12	
					Triwulan III	12	
					Triwulan IV	12	
13	Terpeliharanya kendaraan dinas	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pajak Kendaraan dinas	unit	7	Triwulan I	0
						Triwulan II	4
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	2
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 dan 4	unit	7	Triwulan I	7	
					Triwulan II	7	
					Triwulan III	7	
					Triwulan IV	7	
15	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	unit	40	Triwulan I	10
						Triwulan II	10
						Triwulan III	20
						Triwulan IV	0
15	Terlaksanakannya Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	unit	2	Triwulan I	0
						Triwulan II	2
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0

Keterangan :

- 1 Sasaran Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- 2 Sasaran Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan tugas ASN mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- 3 Sasaran Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 4 Sasaran Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 5 Sasaran Subkegiatan Penyediaan Bahan dan Peralatan Kebersihan mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 6 Sasaran Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 7 Sasaran Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 8 Sasaran Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 9 Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 10 Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 11 Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 12 Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 13 Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 14 Sasaran Subkegiatan Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 15 Sasaran Subkegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 16 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - 1 Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS : Rp 2.262.822.614
  - 2 Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN : Rp 44.460.000

3	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	: Rp	5.999.000
4	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	8.000.000
5	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	: Rp	5.985.880
6	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	14.740.000
7	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	: Rp	2.400.000
8	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	: Rp	124.256.500
9	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp	1.998.000
10	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	45.000.000
11	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	18.243.354
12	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp	92.734.080
13	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	: Rp	107.365.000
14	Sub Kegiatan Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	: Rp	9.920.000
15	Sub Kegiatan 'Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	: Rp	10.975.686

PIHAK KEDUA,  
PANEWU ANOM

EKO PURWANTO, SIP  
NIP. 196906141989031005

Bantul, 11 Januari 2021  
PIHAK PERTAMA  
KA. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SONI RAHMAT SETIADI, SE  
NIP. 196510051987031013





**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON PIYUNGAN**

*ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤ꧀*

**Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul**

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : [kec.piyungan@bantulkab.go.id](mailto:kec.piyungan@bantulkab.go.id), Website : [kec-piyungan.bantulkab.go.id](http://kec-piyungan.bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ari Suwanti, SH  
Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EKO PURWANTO, SIP  
Jabatan : Panewu Anom

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA  
Panewu Anom,

EKO PURWANTO, SIP  
NIP. 196906141989031005

PIHAK PERTAMA  
Ka. Subbag Program dan Keuangan,

Ari Suwanti, S.H.  
Nip. 197803301997032001

### LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan  
 Jabatan : Sub Bagian Program dan Keuangan  
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Dokumen Renja dan Renstra	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perubahan Renja 2021	Dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
			Dokumen Renja PD tahun 2022	Dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
			Dokumen Renstra 2021-2024	Dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
2	Tersedianya Dokumen Evaluasi, Dokumen Keuangan dan Aset dan Dokumen Perencanaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Evaluasi	Dokumen	7	Triwulan I	4
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
			Dokumen Kepegawaian	Dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
			Dokumen Keuangan dan Aset	Dokumen	37	Triwulan I	9
						Triwulan II	9
						Triwulan III	9
						Triwulan IV	10

Keterangan :

- 1 Sasaran Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 2 Sasaran Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 3 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - 1 Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : Rp 2.350.000
  - 2 Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja : Rp 4.050.000

PIHAK KEDUA,  
PANEWU ANOM



EKO PURWANTO, S.I.P.  
NIP. 1969061419890310059

Bantul, 11 Januari 2021  
PIHAK PERTAMA  
KA. SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN



ARI SUWANTI, S.H.  
NIP. 197803301997032001