

**NAMA PROGRAM DAN KEGIATAN KAPANEWON PIYUNGAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

Organisasi : KAPANEWON PIYUNGAN

No	Sasaran strategis	Indikator sasaran	Target	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kapanewon	93 Angka	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya
					Gelar Budaya Jogja
				PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	Perencanaan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan keistimewaaan
					Penyusunan rencana program dan kegiatan keistimewaaan
				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
					Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas asn
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD
					Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
					Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
					Administrasi Umum Perangkat Daerah
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga					
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan					
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan					
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD					
Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD					
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					

No	Sasaran strategis	Indikator sasaran	Target	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan
					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
					Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
				PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
					Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
					Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat kecamatan
					Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
					Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan
				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
					Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
					Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
					Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan
					Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat
				PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
					Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
				PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

No	Sasaran strategis	Indikator sasaran	Target	Program	Kegiatan / Sub Kegiatan
					Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

Piyungan, Januari 2024

Penewu Piyungan



MUHAMMAD BARIED, S.Sos. MM
NIP. 196910311991021001