



# PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON PIYUNGAN

*ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤꦶꦁ*

Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : [kec.piyungan@bantulkab.go.id](mailto:kec.piyungan@bantulkab.go.id), Website : [kec-piyungan.bantulkab.go.id](http://kec-piyungan.bantulkab.go.id)

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD BARIED, S.Sos. MM

Jabatan : Panewu Piyungan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH

Jabatan : Bupati Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 19 September 2025

PIHAK KEDUA,  
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA,  
PANEWU PIYUNGAN



MUHAMMAD BARIED, S.Sos. MM

NIP. 196910311991021001

**LAMPIRAN I**  
**TABEL KINERJA**  
**TAHUN 2025**

Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan

Jabatan : Panewu

Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>1.</b>	<b>Tujuan : Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di Kapanewon Piyungan</b>	<b>Indeks Pelayanan Publik Kapanewon</b>	<b>Indeks</b>	<b>3,70</b>	<b>I</b>	-
					<b>II</b>	-
					<b>III</b>	-
					<b>IV</b>	<b>3,70*</b>
1.1	Sasaran Strategis : Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik kepada masyarakat di Kapanewon Piyungan	Indeks Kualitas Pelayanan di Kapanewon	Indeks	92,32	<b>I</b>	-
					<b>II</b>	-
					<b>III</b>	-
					<b>IV</b>	<b>92.32*</b>
1.1.2	Sasaran Program : Meningkatnya penyelenggaraan urusan kebudayaan di Kapanewon	Realisasi pelaksanaan program kegiatan urusan kebudayaan	Persen	100	<b>I</b>	-
					<b>II</b>	-
					<b>III</b>	<b>100*</b>
					<b>IV</b>	-
1.1.3	Sasaran Program : Meningkatnya pendampingan urusan kelembagaan di Kapanewon	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dan pengendalian urusan keistimewaan dengan regulasi	Persen	100	<b>I</b>	-
					<b>II</b>	-
					<b>III</b>	-
					<b>IV</b>	<b>100*</b>
1.1.4	Sasaran Program : Meningkatnya kualitas penyelenggaraan	Capaian Kinerja Kebijakan Pelayanan	Persen	80	<b>I</b>	-
					<b>II</b>	-
					<b>III</b>	-

	pemerintahan dan pelayanan publik				IV	80*
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.1.5	Sasaran Program : Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan kalurahan	Capaian Kinerja pemberdayaan masyarakat	Persen	100	I	-
					II	-
					III	-
					IV	100*
1.1.6	Sasaran Program : Meningkatnya kualitas penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Capaian kinerja penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Persen	100	I	-
					II	-
					III	-
					IV	100*
1.1.7	Sasaran Program : Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Persen	100	I	-
					II	-
					III	-
					IV	100*

**Keterangan :**

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	Rp. 30.000.000,00
2.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Rp. 113.717.400,00
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp . 3.230.311.790,00
4.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 35.050.000,00
5.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kalurahan	Rp. 91.179.500,00

6.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 98.585.000,00
7.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 8.062.500,00
	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 3.606.906.190,00</b>

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 19 September 2025

PIHAK KEDUA  
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA  
PANEWU PIYUNGAN



MUHAMMAD BARIED, S.Sos. MM

NIP. 196910311991021001

## LAMPIRAN II

### PENJELASAN KINERJA

### TAHUN 2025

#### Uraian Sasaran:

**Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik kepada masyarakat di Kapanewon Piyungan.**

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Kapanewon Piyungan sebagai penyelenggara urusan pemerintahan umum dan pelayanan publik dituntut untuk selalu dapat meningkatkan kualitas dalam tata kelola penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel dan pelayanan kepada masyarakat, khususnya pelayanan administrasi. Sehingga dapat meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik kepada masyarakat di Kapanewon Piyungan

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 4 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 Tentang Pemantauan Dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
5. Pedoman Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 5 Tahun 2023 Tentang Mekanisme Dan Instrumen Pemantauan Dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik; dan
6. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 2 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;

## Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki satu indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, yaitu :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1.	Indeks Kualitas Pelayanan di Kapanewon	Indeks Kualitas Pelayanan Publik merujuk pada <a href="#">Indeks Pelayanan Publik (IPP)</a> yang diatur oleh Permenpan RB Nomor 5 Tahun 2023, serta Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebagai tolok ukur kinerja pelayanan secara berkala, yang mengukur persepsi pengguna layanan terhadap berbagai aspek pelayanan.	Dihitung berdasarkan capaian program, Nilai AKIP dan IKM dengan bobot sebagai berikut: Indeks Kualitas Pelayanan di Kapanewon = 15% Capaian kinerja penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum + 15% Capaian kinerja pemberdayaan masyarakat + 15% Capaian kinerja kebijakan pelayanan + 15% Capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum + 20% IKM + 20% Nilai AKIP	Kapanewon Piyungan

## Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Indeks Kualitas Pelayanan di kapanewon	92,32	Target tersebut sesuai dengan dokumen Renstra tahun 2025-2029, dengan penghitungan berdasarkan target capaian program, Nilai AKIP dan IKM dengan mekanisme pembobotan.



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON PIYUNGAN**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤꦶ

**Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul**

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : [kec.piyungan@bantulkab.go.id](mailto:kec.piyungan@bantulkab.go.id), Website : [kec-piyungan.bantulkab.go.id](http://kec-piyungan.bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO PURWANTO, S.IP

Jabatan : Panewu Anom

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.

Jabatan : Panewu Piyungan

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 19 September 2025

**PIHAK PERTAMA**

Panewu Anom,

EKO PURWANTO, S.IP.  
NIP. 196906141989031005

**PIHAK KEDUA**

Panewu,



MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.  
NIP. 196910311991021001

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan  
 Jabatan : Panewu Anom  
 Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah	Angka	81,10	I	-
					II	-
					III	-
					IV	81,10*
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Indeks	95,50	I	-
					II	-
					III	-
					IV	95,50*

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: PROGRAM PENUNJANG URUSAN : Rp. 3.230.311.790,00  
 PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

\*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 19 September 2025

PIHAK PERTAMA

Panewu Anom,



EKO PURWANTO, S.IP.  
 NIP. 196906141989031005

PIHAK KEDUA

Panewu,



MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.  
 NIP. 196910311991021001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON PIYUNGAN**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦤ꧀ꦠꦶꦪꦸꦁꦤꦶ

**Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul**

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : [kec.piyungan@bantulkab.go.id](mailto:kec.piyungan@bantulkab.go.id), Website : [kec-piyungan.bantulkab.go.id](http://kec-piyungan.bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI NUR WIYANTI, SP  
Jabatan : Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EKO PURWANTO, S.IP  
Jabatan : Panewu Anom

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 19 September 2025

PIHAK KEDUA  
Panewu Anom,

PIHAK PERTAMA  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian

EKO PURWANTO, S.IP  
NIP. 196906141989031005

TRI NUR WIYANTI, SP  
NIP. 197611201998032001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan  
Jabatan : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertindakannya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	1	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	1
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Paket	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
6	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	Dokumen	1	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	1
7	Tertindakannya Rapat koordinasi, Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Perjalanan Dinas Luar Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	55	Tri wulan I	20
						Tri wulan II	20
						Tri wulan III	8
						Tri wulan IV	7
8	Tertindakannya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	1
9	Tertindakannya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	1	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	1
10	Tertindakannya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	Unit	7	Tri wulan I	7
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	0
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	12	Tri wulan I	3
						Tri wulan II	3
						Tri wulan III	3
						Tri wulan IV	3
12	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Laporan	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
13	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	unit	7	Tri wulan I	7
						Tri wulan II	7
						Tri wulan III	7
						Tri wulan IV	7
15	Terlaksanakannya Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	2	Tri wulan I	2
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	0

Keterangan :

1 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	: Rp	2.550.000
2	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan K	: Rp	8.195.170
3	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	13.251.956
4	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	: Rp	8.301.100
5	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	8.345.700
6	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	: Rp	2.400.000
7	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	: Rp	83.345.500
8	Sub Kegiatan Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	: Rp	2.080.000
9	Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	: Rp	2.550.000
10	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	20.500.000
11	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	67.000.000
12	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	12.400.000
13	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp	118.449.744
14	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak	: Rp	164.821.550
15	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	: Rp	37.149.700
<b>Jumlah Anggaran</b>		<b>: Rp</b>	<b>551.340.420</b>

PIHAK KEDUA,  
PANEWU ANOM



EKO PURWANTO, S.IP  
NIP. 196906141989031005

Bantul, 15 Januari 2025  
PIHAK PERTAMA  
KA. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



TRI NUR WIYANTI, SP  
NIP. 197611201998032001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON PIYUNGAN**

*ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦠꦶꦪꦸꦁꦤ꧀*

**Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul**

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : [kec.piyungan@bantulkab.go.id](mailto:kec.piyungan@bantulkab.go.id), Website : [kec-piyungan.bantulkab.go.id](http://kec-piyungan.bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI SUWANTI, S.H.  
Jabatan : Kepala Subbag Program dan Keuangan  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EKO PURWANTO, S.IP  
Jabatan : Panewu Anom

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 19 September 2025

PIHAK KEDUA  
Panewu Anom,

PIHAK PERTAMA  
Kepala Subbag Program dan Keuangan,

EKO PURWANTO, S.IP  
NIP. 196808181996031006

ARI SUWANTI, S.H.  
NIP. 197803301997032001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan  
Jabatan : Sub Bagian Program dan Keuangan  
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	7	Tri wulan I	3
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	2
2	Terselenggaranya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	5	Tri wulan I	2
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan	16	Tri wulan I	16
						Tri wulan II	16
						Tri wulan III	16
						Tri wulan IV	16
4	Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	3	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	0
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ SemesteranSKPD	Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ SemesteranSKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	22	Tri wulan I	6
						Tri wulan II	5
						Tri wulan III	4
						Tri wulan IV	7

Keterangan :

1 Untuk mencapai Sasaran Sub kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

- |   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| 1 | Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp2.550.000     |
| 2 | Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah               | Rp2.550.000     |
| 3 | Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS               | Rp2.624.611.370 |
| 4 | Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | Rp44.160.000    |

5 Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan  
Bulanan/Triwulanan/SemesteranSKPD

Rp5.100.000

**Jumlah Anggaran**

**Rp2.678.971.370**

PIHAK KEDUA,  
PANEWU ANOM



EKO PURWANTO, S.IP  
NIP. 196906141989031005

Bantul, 19 September 2025  
PIHAK PERTAMA  
KA. SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN



ARI SUWANTI, S.H.  
NIP. 197803301997032001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON PIYUNGAN**

*ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦺꦤ꧀ꦠꦶꦪꦸꦁꦤ꧀*

**Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul**

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : [kec.piyungan@bantulkab.go.id](mailto:kec.piyungan@bantulkab.go.id), Website : [kec-piyungan.bantulkab.go.id](http://kec-piyungan.bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMBADI, S.I.P.  
Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.  
Jabatan : Panewu Piyungan

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 19 September 2025

**PIHAK PERTAMA**  
Kepala Jawatan Keamanan

**JUMBADI, S.I.P.**  
NIP. 196802111987031002

**PIHAK KEDUA**  
Panewu,  
  
**MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.**  
NIP. 196910311991021001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan  
Jabatan : Jawatan Keamanan  
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Tri wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terwujudnya Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	5	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	2
						Tri wulan IV	1
2	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945,	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara	Orang	50	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	50
						Tri wulan IV	0

Keterangan :

- 1 Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :
  - 1 Sub Kegiatan Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan : Rp 98.585.000
  - 2 Sub Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia : Rp 8.062.500

**Jumlah Anggaran** : Rp **106.647.500**

PIHAK KEDUA,  
PANEWU PIYUNGAN

KAPANEWON PIYUNGAN

MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.  
NIP. 196910311991021001

Bantul, 19 September 2025  
PIHAK PERTAMA,  
KA. JAWATAN KEAMANAN

JUMBADI, S.I.P.  
NIP. 196802111987031002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON PIYUNGAN**

*ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤꦶ*

**Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul**

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : [kec.piyungan@bantulkab.go.id](mailto:kec.piyungan@bantulkab.go.id), Website : [kec-piyungan.bantulkab.go.id](http://kec-piyungan.bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI SUWANTI, S.H  
Jabatan : Plt. Kepala Jawatan Kemakmuran  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.  
Jabatan : Panewu Piyungan

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 19 September 2025

**PIHAK PERTAMA**

Plt. Kepala Jawatan Kemakmuran,

ARI SUWANTI, S.H.

NIP. 197803301997032001



**PIHAK KEDUA**  
Panewu

MUHAMMAD BARIED, S.Sos., M.M.

NIP. 197707261995111001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan  
Jabatan : Jawatan Kemakmuran  
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Tersusunnya Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang Didampingi	Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/ Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang Didampingi	Dokumen	4	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	2
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
1	Terwujudnya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga	10	Tri wulan I	10
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	0
2	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan	2	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	0

Keterangan :

1 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Sub kegiatan Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/ Kelurahan	: Rp	113.717.400
2	Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	: Rp	19.067.500
3	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	: Rp	18.662.500
<b>Jumlah Anggaran</b>		<b>: Rp</b>	<b>151.447.400</b>



MURAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.  
NIP. 196910311991021001

Bantul, 19 September 2025  
PIHAK PERTAMA  
PLT. KA. JAWATAN KEMAKMURAN

ARI SUWANTI, SH  
NIP. 197803301997032001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON PIYUNGAN**

*ꦏꦧꦸꦩꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤ꧀*

**Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul**

**Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792**

**Email : [kec.piyungan@bantulkab.go.id](mailto:kec.piyungan@bantulkab.go.id), Website : [kec-piyungan.bantulkab.go.id](http://kec-piyungan.bantulkab.go.id)**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUNDAKIR, S.E.  
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.  
Jabatan : Panewu Piyungan

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 19 September 2025

**PIHAK PERTAMA**  
Kepala Jawatan Pelayanan Umum,



**MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.**  
NIP. 196910311991021001

**MUNDAKIR, S.E.**  
NIP. 197203291992031004

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan  
 Jabatan : Jawatan Pelayanan Umum  
 Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Tri wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	2	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	1

Keterangan :

1 Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan Rp10.250.000


**Jumlah Anggaran** **Rp10.250.000**

PIHAK KEDUA  
PANEWON PIYUNGAN



**MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.**  
NIP. 196910311991021001

Bantul, 19 September 2025  
PIHAK PERTAMA  
KA. JAWATAN PELAYANAN UMUM

  
**MUNDAKIR, S.E.**  
NIP. 197203291992031004



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON PIYUNGAN**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤꦶ

**Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul**

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : [kec.piyungan@bantulkab.go.id](mailto:kec.piyungan@bantulkab.go.id), Website : [kec-piyungan.bantulkab.go.id](http://kec-piyungan.bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENRY HARTANTI, S.P. M.M.

Jabatan : Kepala Jawatan Praja

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.

Jabatan : Panewu Piyungan

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 19 September 2025

**PIHAK PERTAMA**  
Kepala Jawatan Praja,

HENRY HARTANTI, S.P., M.M.  
NIP. 197003011998032006

**PIHAK KEDUA**  
Panewu,

MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.  
NIP. 196910311991021001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan  
Jabatan : Jawatan Praja  
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan	2	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	0
2	Terwujudnya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1

Keterangan :

- 1 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
- |                        |   |             |                   |
|------------------------|---|-------------|-------------------|
| 1                      | Sub kegiatan Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | : Rp        | 14.175.000        |
| 2                      | Sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan   | : Rp        | 10.625.000        |
| <b>Jumlah Anggaran</b> |   | <b>: Rp</b> | <b>24.800.000</b> |



Bantul, 19 September 2025  
PIHAK PERTAMA,  
KA. JAWATAN PRAJA

HENRY HARTANTI, S.P., M.M.  
NIP. 197003011998032006



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON PIYUNGAN**

*ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤꦶ*

**Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul**

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : [kec.piyungan@bantulkab.go.id](mailto:kec.piyungan@bantulkab.go.id), Website : [kec-piyungan.bantulkab.go.id](http://kec-piyungan.bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARSONO, S.E.  
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.  
Jabatan : Panewu Piyungan  
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 19 September 2025

**PIHAK PERTAMA**  
Kepala Jawatan Sosial,

**SUMARSONO, S.E.**  
NIP. 196911271992031004

**PIHAK KEDUA**

Panewu,



**MUHAMMAD BARIED, S.Sos., M.M.**  
NIP. 196910311991021001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN**

Organisasi Perangkat Daerah : Kapaneon Piyungan  
Jabatan : Jawatan Sosial  
Tahun Anggaran : 2025

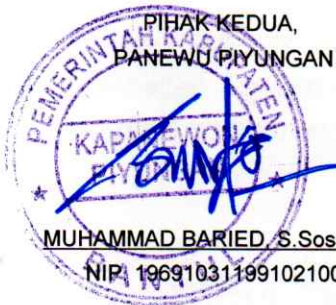
No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Gelar Budaya Jogja	Gelar Budaya Jogja	Gelar Seni Budaya dalam rangka Hari keistimewaan DIY	even	1	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	0
2	Terwujudnya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1

Keterangan :

1 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Sub Kegiatan Gelar Budaya Jogja	: Rp	30.000.000
2	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	: Rp	53.449.500

**Jumlah Anggaran : Rp. 83.449.500,00**



Bantul, 19 September 2025

PIHAK PERTAMA,  
KA. JAWATAN SOSIAL

SUMARSONO, S.E.  
NIP. 196911271992031004