



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON PIYUNGAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤꦒ

Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD BARIED, S.Sos. MM

Jabatan : Panewu Piyungan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH

Jabatan : Bupati Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA,
PANEWU PIYUNGAN



MUHAMMAD BARIED, S.Sos. MM

NIP. 196910311991021001

LAMPIRAN I

TABEL KINERJA

TAHUN 2026

Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan

Jabatan : Panewu

Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Tujuan : Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di Kapanewon Piyungan	Indeks Pelayanan Publik Kapanewon	Indeks	3,80	I	3,80
					II	3,80
					III	3,80
					IV	3,80*)
1.1	Sasaran Strategis : Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik kepada masyarakat di Kapanewon Piyungan	Indeks Kualitas Pelayanan di Kapanewon	Indeks	92,48	I	92,48
					II	92,48
					III	92,48
					IV	92.48*)
1.1.1	Sasaran Program : Meningkatnya pendampingan urusan kelembagaan di Kapanewon	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dan pengendalian urusan keistimewaan dengan regulasi	Persen	100	I	100
					II	100
					III	100
					IV	100*)
1.1.2	Sasaran Program : Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Capaian Kinerja Kebijakan Pelayanan	Persen	81	I	81
					II	81
					III	81
					IV	81*)
1.1.3	Sasaran Program : Meningkatnya pemberdayaan	Capaian Kinerja pemberdayaan masyarakat	Persen	100	I	100
					II	100
					III	100

	masyarakat dan kalurahan				IV	100*)
1.1.4	Sasaran Program : Meningkatnya kualitas penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Capaian kinerja penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Persen	100	I	100
					II	100
					III	100
					IV	100*)
1.1.5	Sasaran Program : Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Persen	100	I	100
					II	100
					III	100
					IV	100*)

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp . 3.035.496.287,00
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 11.500.000,00
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kalurahan	Rp. 52.916.000,00
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 3.000.000,00
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 85.712.400,00
Jumlah Anggaran		Rp. 3.188.624.687,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

Bantul, 7 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
PANEWU PIYUNGAN



MUHAMMAD BARIED, S.Sos. MM
NIP. 196910311991021001

LAMPIRAN II

PENJELASAN KINERJA

TAHUN 2026

Uraian Tujuan :

“Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di Kapanewon”

Yang dimaksud dalam tujuan kinerja ini adalah tugas dan fungsi utama dari Kapanewon Piyungan, yang bertujuan untuk mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kalurahan. Hal ini dilakukan melalui penetapan kebijakan, penyusunan rencana, pengkoordinasian kegiatan, dan pembinaan terhadap kalurahan di wilayah Kapanewon.

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain:

1. Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Perda Kab Bantul No 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;
2. Peraturan Gubernur (PERGUB) Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 13 Tahun 2022 tentang Penugasan Urusan Keistimewaan;
3. Peraturan Gubernur (Pergub) Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 25 Tahun 2019 tentang Pedoman Kelembagaan Urusan Keistimewaan pada Pemerintah Kabupaten/Kota dan Kalurahan;
4. Peraturan Bupati Bantul Nomor 51 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Kapanewon.

Indikator Kinerja

Tujuan kinerja ini memiliki 1 (satu) buah indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Indeks Pelayanan Publik Kapanewon	Indeks Pelayanan Publik (IPP) adalah suatu tolok ukur dan alat evaluasi yang digunakan untuk menilai kinerja Kapanewon. IPP mengukur berbagai aspek pelayanan, profesionalisme	Pedoman Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2023 Tentang	Bagian Organisasi

		SDM, sarana dan prasarana, sistem informasi, konsultasi dan pengaduan, serta inovasi pelayanan. Tujuan utamanya adalah untuk meningkatkan kualitas layanan publik dan memastikan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan.	Mekanisme Dan Instrumen Pemantauan Dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik	
--	--	---	--	--

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Indeks Pelayanan Publik Kapanewon	3.80	Target tersebut sesuai dengan dokumen Rancangan Akhir Renstra Tahun 2025-2029 Kapanewon Imogiri dan dokumen Rencana Kinerja tahun 2026.

Uraian Sasaran :

Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik kepada masyarakat di Kapanewon.

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Kapanewon Piyungan sebagai penyelenggara urusan pemerintahan umum dan pelayanan publik dituntut untuk selalu dapat meningkatkan kualitas dalam tata kelola penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel dan pelayanan kepada masyarakat, khususnya pelayanan administrasi. Sehingga dapat meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik kepada masyarakat di Kapanewon Piyungan

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);

Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E.

3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 Tentang Pemantauan Dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
4. Pedoman Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birkorasi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2023 Tentang Mekanisme Dan Instrumen Pemantauan Dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik; dan
5. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul 2 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul.
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 51 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Kapanewon.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki satu indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, yaitu :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1.	Indeks Kualitas Pelayanan di Kapanewon	Indeks Kualitas Pelayanan Publik merujuk pada Indeks Pelayanan Publik (IPP) yang diatur oleh Permenpanrb Nomor 5 Tahun 2023, serta Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebagai tolok ukur kinerja pelayanan secara berkala, yang mengukur persepsi pengguna layanan terhadap berbagai aspek pelayanan.	Dihitung berdasarkan capaian program, Nilai AKIP dan IKM dengan bobot sebagai berikut: Indeks Kualitas Pelayanan di Kapanewon = 15% Capaian kinerja penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum + 15% Capaian kinerja pemberdayaan mayarakat + 15% Capaian kinerja kebijakan pelayanan + 15% Capaian kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum + 20% IKM + 20% Nilai AKIP	Kapanewon Piyungan

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Indeks Kualitas Pelayanan di kapanewon	92,48	Target tersebut sesuai dengan dokumen Renstra tahu 2025-2029, dengan penghitungan berdasarkan target capaian program, Nilai AKIP dan IKM dengan mekanisme pembobotan.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PIYUNGAN

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤ꧀

Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI SUWANTI, S.H.
Jabatan : Kepala Subbag Program dan Keuangan
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EKO PURWANTO, S.IP
Jabatan : Panewu Anom

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Panewu Anom,

PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Program dan Keuangan,

EKO PURWANTO, S.IP
NIP. 196808181996031006

ARI SUWANTI, S.H.
NIP. 197803301997032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan
Jabatan : Sub Bagian Program dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	7	Tri wulan I	3
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	2
2	Terselenggaranya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	5	Tri wulan I	2
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan	15	Tri wulan I	15
						Tri wulan II	15
						Tri wulan III	15
						Tri wulan IV	15
4	Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	Tri wulan I	3
						Tri wulan II	3
						Tri wulan III	3
						Tri wulan IV	3
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ SemesteranSKPD	Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ SemesteranSKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	14	Tri wulan I	3
						Tri wulan II	4
						Tri wulan III	3
						Tri wulan IV	4

Keterangan :

1 Untuk mencapai Sasaran Sub kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1	Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp1.800.000
2	Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp1.800.000
3	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	Rp2.566.266.406
4	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp44.160.000

- 5 Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan
Bulanan/Triwulanan/SemesteranSKPD

Rp1.800.000

Jumlah Anggaran

Rp2.615.826.406

PIHAK KEDUA,
PANEWU ANOM



EKO PURWANTO, S.IP
NIP. 196906141989031005

Bantul, Januari 2026
PIHAK PERTAMA
KA. SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN



ARI SUWANTI, S.H.
NIP. 197803301997032001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PIYUNGAN

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤ꧀

Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI SUWANTI, S.H
Jabatan : Plt. Kepala Jawatan Kemakmuran
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.
Jabatan : Panewu Piyungan

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
Panewu,


MUHAMMAD BARIED, S.Sos., M.M.
NIP. 197707261995111001

Bantul, Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Plt. Kepala Jawatan Kemakmuran,



ARI SUWANTI, S.H.
NIP. 197803301997032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan
Jabatan : Jawatan Kemakmuran
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terwujudnya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga	6	Tri wulan I	6
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	0
2	Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan	1	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	0

Keterangan :

- 1 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
- | | | |
|--|-------------|-------------------|
| 1 Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | : Rp | 4.800.000 |
| 2 Sub Kegiatan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat | : Rp | 7.911.000 |
| Jumlah Anggaran | : Rp | 12.711.000 |

PIHAK KEDUA
KAPANEWON PIYUNGAN



MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.
NIP. 196910311991021001

Bantul, Januari 2026
PIHAK PERTAMA
PLT. KA. JAWATAN KEMAKMURAN



ARI SUWANTI, SH
NIP. 197803301997032001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON PIYUNGAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦺꦴꦤꦠꦶꦪꦸꦁꦤꦒ

Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI NUR WIYANTI, SP
Jabatan : Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EKO PURWANTO, S.IP
Jabatan : Panewu Anom

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Panewu Anom,

PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian

EKO PURWANTO, S.IP
NIP. 196906141989031005

TRI NUR WIYANTI, SP
NIP. 197611201998032001

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan
Jabatan : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
5	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Paket	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
6	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	Dokumen	12	Tri wulan I	3
						Tri wulan II	3
						Tri wulan III	3
						Tri wulan IV	3
7	Terlaksanakannya Rapat koordinasi, Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Perjalanan Dinas Luar Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	24	Tri wulan I	4
						Tri wulan II	8
						Tri wulan III	8
						Tri wulan IV	4
8	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	1
9	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	1	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	1
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	12	Tri wulan I	3
						Tri wulan II	3
						Tri wulan III	3
						Tri wulan IV	3
11	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Laporan	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	48	Tri wulan I	12
						Tri wulan II	12
						Tri wulan III	12
						Tri wulan IV	12
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	unit	9	Tri wulan I	9
						Tri wulan II	9
						Tri wulan III	9
						Tri wulan IV	9

Keterangan :

- 1 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	: Rp	1.800.000
2	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan K	: Rp	5.255.340
3	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	7.582.901
4	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	: Rp	5.729.440
5	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	4.502.100
6	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	: Rp	1.500.000
7	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	: Rp	32.670.000
8	Sub Kegiatan Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	: Rp	1.800.000
9	Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	: Rp	1.800.000
10	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	62.590.000
11	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	6.070.000
12	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp	127.200.000
13	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak	: Rp	161.170.100
Jumlah Anggaran		: Rp	419.669.881

PIHAK KEDUA,
PANEWU ANOM


EKO PURWANTO, S.IP
NIP. 196906141989031005

Bantul, Januari 2026
PIHAK PERTAMA
KA. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


TRI NUR WIYANTI, SP
NIP. 197611201998032001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PIYUNGAN

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤ꧀

Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUNDAKIR, S.E.
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.
Jabatan : Panewu Piyungan

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
Panewu,
MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.
NIP. 196910311991021001

Bantul, Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Pelayanan Umum,

MUNDAKIR, S.E.
NIP. 197203291992031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan
Jabatan : Jawatan Pelayanan Umum
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Tri wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	2	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	1

Keterangan :

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan Rp4.000.000

Jumlah Anggaran **Rp4.000.000**

PIHAK KEDUA
PANEWU PIYUNGAN



MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.
NIP. 196910311991021001

Bantul, Januari 2026
PIHAK PERTAMA
KA. JAWATAN PELAYANAN UMUM



MUNDAKIR S.E.
NIP. 197203291992031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PIYUNGAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤꦒ

Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

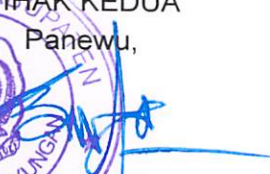
Nama : JUMBADI, S.I.P.
Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.
Jabatan : Panewu Piyungan

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
Panewu,

MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.
NIP. 196910311991021001

Bantul, Januari 2026
PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Keamanan

JUMBADI, S.I.P.
NIP. 196802111987031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan
Jabatan : Jawatan Keamanan
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Tri wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terwujudnya Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	2	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	1
2	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	70	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	15
						Tri wulan III	40
						Tri wulan IV	15

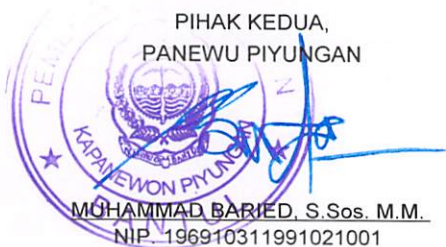
Keterangan :

- 1 Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

- | | | | |
|---|---|------|------------|
| 1 | Sub Kegiatan Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | : Rp | 3.000.000 |
| 2 | Sub Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | : Rp | 85.712.400 |

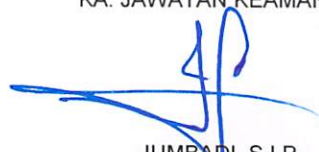
Jumlah Anggaran : Rp 88.712.400

PIHAK KEDUA,
PANEWU PIYUNGAN



MOHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.
NIP. 196910311991021001

Bantul, Januari 2026
PIHAK PERTAMA,
KA. JAWATAN KEAMANAN



JUMBADI, S.I.P
NIP. 19680211987031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PIYUNGAN

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤ꧀ꦒꦤꦶ

Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARSONO, S.E.
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.
Jabatan : Panewu Piyungan
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2026

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Sosial,

SUMARSONO, S.E.
NIP. 196911271992031004

PIHAK KEDUA
Panewu,

MUHAMMAD BARIED, S.Sos., M.M.
NIP. 196910311991021001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapaneon Piyungan
Jabatan : Jawatan Sosial
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terwujudnya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1

Keterangan :

- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1 Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan : Rp 40.205.000

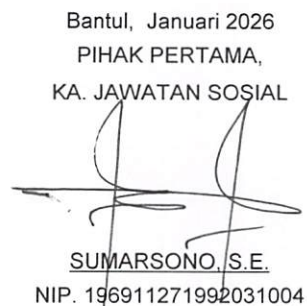
Jumlah Anggaran : Rp. 40.205.000,00

PIHAK KEDUA,
PANEWU PIYUNGAN



MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.
NIP. 196910311991021001

Bantul, Januari 2026
PIHAK PERTAMA,
KA. JAWATAN SOSIAL



SUMARSONO, S.E.
NIP. 196911271992031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PIYUNGAN

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤ꧀

Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENRY HARTANTI, S.P. M.M.

Jabatan : Kepala Jawatan Praja

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.

Jabatan : Panewu Piyungan

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

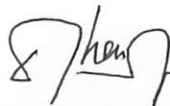
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Panewu,

MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.
NIP. 196910311991021001

Bantul, Januari 2026

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Praja,



HENRY HARTANTI, S.P., M.M.
NIP. 197003011998032006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan
Jabatan : Jawatan Praja
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang Didampingi	Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/ Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang Didampingi	Dokumen	3	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
2	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
3	Terwujudnya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1

Keterangan :

1 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/ Kelurahan	: Rp	30.000.000
2	Sub kegiatan Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	: Rp	2.700.000
3	Sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan	: Rp	4.800.000

Jumlah Anggaran

: Rp 37.500.000

PIHAK KEDUA,
PANEWU PIYUNGAN



MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.
NIP. 196910311991021001

Bantul, Januari 2026
PIHAK PERTAMA,
KA. JAWATAN PRAJA


HENRY HARTANTI, S.P., M.M
NIP. 197003011998032006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PIYUNGAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤꦶ

Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO PURWANTO, S.IP

Jabatan : Panewu Anom

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.

Jabatan : Panewu Piyungan

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2026

PIHAK PERTAMA

Panewu Anom,

EKO PURWANTO, S.IP.
NIP. 196906141989031005

PIHAK KEDUA

Panewu

MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.
NIP. 196910311991021001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan
Jabatan : Panewu Anom
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah	Angka	81,13	I	-
					II	-
					III	-
					IV	81,13*
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	Indeks	95,53	I	-
					II	-
					III	-
					IV	95,53*

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: PROGRAM PENUNJANG URUSAN : Rp. 3.035.496.287,00
PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, Januari 2026

PIHAK PERTAMA
Panewu Anom,



MUHAMMAD BARIED, S.Sos. M.M.
NIP. 196910311991021001

EKO PURWANTO, S.IP.
NIP. 196906141989031005