



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PIYUNGAN**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤ꧀

Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANTON YULIANTO, AP.M. IP

Jabatan : Panewu Piyungan

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH

Jabatan : Bupati Bantul

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL

H. ABDUL HALIM MUSLIH

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
PANEWU PIYUNGAN

ANTON YULIANTO, AP.M. IP
NIP. 197707261995111001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan
 Jabatan : Panewu
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi pada Masyarakat	IKM Kapanewon	Angka	92	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	92 92 92 92*)

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.848.779.655
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 57.132.500
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kalurahan	Rp. 103.102.500
4.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 40.850.000
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 8.015.000

6.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Rp. 45.300.000
	Jumlah Anggaran	Rp. 3.103.179.655

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 07 Januari 2022


 BUPATI BANTUL
 H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK KEDUA
 KAPANEWON PIYUNGAN

 ANTON YULIANTO, AP.M. IP
 BANIP.197707261995111001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PIYUNGAN**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤꦶ

Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFIF UMAHATUN, SH

Jabatan : Panewu Anom

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANTON YULIANTO, AP.M. IP

Jabatan : Panewu Piyungan

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
Panewu Anom

AFIF UMAHATUN, SH
NIP. 197601011997032003

PIHAK KEDUA
Panewu

ANTON YULIANTO, AP. M. IP
NIP. 197707251995111001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah Kapanewon Piyungan
 Jabatan Panewu Anom
 Tahun Anggaran 2022

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target tahunan	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)			(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatkan akuntabilitas Kinerja	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai AKIP	Angka	82	Tri wulan I	82
						Tri wulan II	82
						Tri wulan III	82
						Tri wulan IV	82*)
		1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian kinerja perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	Persen	100	Tri wulan I	100
						Tri wulan II	100
						Tri wulan III	100
						Tri wulan IV	100*)
		2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengadministrasian keuangan perangkat daerah	Persen	100	Tri wulan I	100
						Tri wulan II	100
						Tri wulan III	100
						Tri wulan IV	100*)
		3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum	Persen	100	Tri wulan I	100
						Tri wulan II	100
						Tri wulan III	100
						Tri wulan IV	100*)
		4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian kinerja pengadaan barang milik daerah	Persen	100	Tri wulan I	100
						Tri wulan II	100
						Tri wulan III	100
						Tri wulan IV	100*)
		5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persen	100	Tri wulan I	100
						Tri wulan II	100
						Tri wulan III	100
						Tri wulan IV	100*)
6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah	Persen	100	Tri wulan I	100		
				Tri wulan II	100		
				Tri wulan III	100		
				Tri wulan IV	100*)		

Keterangan

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut

1 1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	2.848.779,655
	a Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	6.500,000
	b Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	2.327.273,608
	c Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	167.690,632
	d Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	47.997,000
	d Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	154.084,064
	f. Kegiatan Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	145.234,351

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*



Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
PANEWU ANOM


AFIF UMAHATUN, SH
NIP. 197601011997032003



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PIYUNGAN**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤꦶ

Jl. Yoga Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARTINIGSIH, SIP
Jabatan : Kepala Jawatan Praja
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANTON YULIANTO, AP.M. IP
Jabatan : Panewu Piyungan
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Praja

WARTININGSIH, SIP
NIP. 196505101986032022



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah
Jabatan
Tahun Anggaran

Kapanewon Piyungan
Jawatan Praja
2022

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Dokumen pengendalian urusan keistimewaan		4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
			Dokumen perencanaan urusan keistimewaan	Dokumen	3	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	2
						Tri wulan IV	0
2	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan Koordinasi Forkompimkap	Dokumen	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
3	Terwujudnya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan	Catatan Hasil Fasilitasi Kapanewon kepada kalurahan	Dokumen	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
4	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Laporan pembinaan peningkatan ketahanan nasional	Dokumen	2	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	1

Keterangan :

1 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut

- | | | | |
|---|---|------|------------|
| 1 | Sub kegiatan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan | : Rp | 45,300,000 |
| 2 | Sub kegiatan Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | : Rp | 12,010,000 |
| 3 | Sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan | : Rp | 33,037,500 |
| 4 | Sub Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | : Rp | 8,015,000 |

Jumlah Anggaran

: Rp 98,362,500



Bantul, 07 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
KA. JAWATAN PRAJA

WARTININGSIH, SIP
NIP. 196505101986032022



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PIYUNGAN**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤ꧀

Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMBADI, SIP
Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

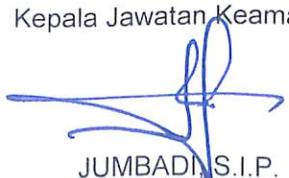
Nama : ANTON YULIANTO, AP.M. IP
Jabatan : Panewu Piyungan
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Panewu

ANTON YULIANTO, AP. M.IP
NIP. 197707261995111001

Bantul, 07 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Keamanan

JUMBADI, S.I.P.
NIP. 196802111987031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan
 Jabatan : Jawatan Keamanan
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Tri wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terwujudnya Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan Kejadian Trantibum di Kapanewon	Dokumen	2	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	1
			Laporan pelaksanaan upacara hari besar	Dokumen	11	Tri wulan I	3
						Tri wulan II	3
						Tri wulan III	3
						Tri wulan IV	2
			Laporan Penanggulangan Bencana	Dokumen	2	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	1

Keterangan :

1 Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

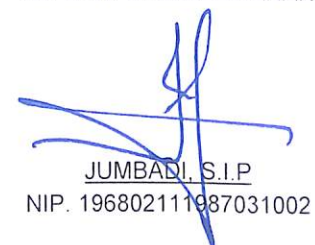
Sub Kegiatan Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan : Rp 40,850,000

PIHAK KEDUA,
 KAPANEWON PIYUNGAN



ANTON YULIANTO, AP, M.IP
 NIP. 197707261995111001

Bantul, 07 Januari 2022
 PIHAK PERTAMA,
 KA. JAWATAN KEAMANAN



JUMBADI, S.I.P
 NIP. 196802111987031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PIYUNGAN
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦠꦶꦪꦸꦁꦤꦶ

Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792
Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUJI RAHAYU, S.H, M.H.
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANTON YULIANTO, AP.M. IP
Jabatan : Panewu Piyungan
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

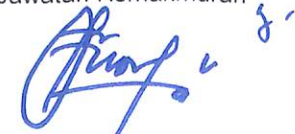
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Panewu

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PIYUNGAN
ANTON YULIANTO, AP. M.IP
NIP. 197707261995111001

Bantul, 07 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Kemakmuran


MUJI RAHAYU, SH, M.H.
NIP. 196607181994032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan
 Jabatan : Jawatan Kemakmuran
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terwujudnya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Berita Acara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dokumen	1	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	0
2	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan pendampingan pengembangan usaha masyarakat	Dokumen	2	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	0

Keterangan :

- 1 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
- | | | |
|--|-------------|-------------------|
| 1 Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | : Rp | 9,975,000 |
| 2 Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat | : Rp | 22,187,500 |
| Jumlah Anggaran | : Rp | 32,162,500 |



Bantul, 07 Januari 2022
 PIHAK PERTAMA
 KA. JAWATAN KEMAKMURAN

 MUJI RAHAYU, SH, M.H.
 NIP. 196607181994032004



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PIYUNGAN**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤꦶ

Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATNA TRI SUSWATI, S.Sos
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANTON YULIANTO, AP.M. IP
Jabatan : Panewu Piyungan
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Pelayanan Umum

RATNA TRI SUSWATI, S.Sos
NIP. 196508291993012002

PIHAK KEDUA
Panewu

ANTON YULIANTO, AP. M. IP
NIP. 197707261995111001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan
 Jabatan : Jawatan Pelayanan Umum
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Tri wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Laporan Survey kepuasan masyarakat	dokumen	2	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	1
		jumlah masyarakat yang dilayani	orang	7.200	Tri wulan I	1.800	
					Tri wulan II	1.800	
					Tri wulan III	1.800	
					Tri wulan IV	1.800	

Keterangan :

- 1 Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan non perizinan : Rp 12,085,000

PIHAK KEDUA
 PANEWU PIYUNGAN


ANTON YULIANTO, AP, M.IP
 NIP. 197707261995111001

Bantul, 07 Januari 2022
 PIHAK PERTAMA
 KA. JAWATAN PELAYANAN UMUM


RATNA TRI SUSWATI, S.Sos
 NIP. 196508291993012002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PIYUNGAN**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤ꧀

Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARSONO, SE
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ANTON YULIANTO, AP.M. IP
Jabatan : Panewu Piyungan
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Sosial

SUMARSONO, S.E.
NIP. 196911271992031004



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan
 Jabatan : Jawatan Sosial
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terwujudnya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan pembinaan bidang sosial	Dokumen	4	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1

Keterangan :

- 1 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan : Rp 70,940,000

PIHAK KEDUA,
 KAPANEWON PIYUNGAN



Bantul, 07 Januari 2022
 PIHAK PERTAMA,
 KA. JAWATAN SOSIAL

SUMARSONO, SE
 NIP. 196911271992031004



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PIYUNGAN**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦺꦤ꧀ꦠꦶꦪꦸꦁꦤꦶ

Jl. Yogya Wonosari Km 14 Piyungan Bantul

Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792

Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI SUWANTI, SH

Jabatan : Kepala Subbag Program dan Keuangan

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AFIF UMAHATUN, SH

Jabatan : Panewu Anom

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

Kepala Subbag Program dan Keuangan

ARI SUWANTI, SH
NIP. 197803301997032001

PIHAK KEDUA
Panewu Anom

AFIF UMAHATUN, SH
NIP. 197601011997032003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan
 Jabatan : Sub Bagian Program dan Keuangan
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	Dokumen	6	Tri wulan I	3	
						Tri wulan II	0	
						Tri wulan III	4	
						Tri wulan IV	0	
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Hasil Evaluasi	Dokumen	4	Tri wulan I	1	
						Tri wulan II	1	
						Tri wulan III	1	
						Tri wulan IV	1	
				Dokumen Keuangan	Dokumen	37	Tri wulan I	9
							Tri wulan II	9
							Tri wulan III	9
							Tri wulan IV	10

Keterangan :

1 Untuk mencapai Sasaran Sub kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut

- | | | | |
|---|--|------|-----------|
| 1 | Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | : Rp | 2,400,000 |
| 2 | Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | : Rp | 4,100,000 |

Jumlah Anggaran : Rp. **6,500,000**



Bantul, 07 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
KA. SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

ARI SUWANTI, SH
NIP. 197803301997032001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PIYUNGAN
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦧꦸꦤ꧀ꦥꦶꦪꦸꦁꦤꦶ

Jl. Yoga Wonosari Km 14 Piyungan Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Telp : (0274) 4353002, Fax. (0274) 368078 Kode Pos 55792
Email : kec.piyungan@bantulkab.go.id, Website : kec-piyungan.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SONI RAHMAT SETIADI, SE
Jabatan : Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AFIF UMAHATUN, SH
Jabatan : Panewu Anom
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian

SONI RAHMAT SETIADI, SE
NIP. 196510051987031013

PIHAK KEDUA
Panewu Anom

AFIF UMAHATUN, SH
NIP. 197601011997032003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan
 Seksi : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji PNS	Kali	14	Tri wulan I	3
						Tri wulan II	5
						Tri wulan III	3
						Tri wulan IV	3
			Penerima Tunjangan Kinerja	Orang	19	Tri wulan I	19
						Tri wulan II	19
						Tri wulan III	19
						Tri wulan IV	19
2	Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pengelola Keuangan dan BMD	Ob	108	Tri wulan I	27
						Tri wulan II	27
						Tri wulan III	27
						Tri wulan IV	27
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik	Jenis	13	Tri wulan I	13
						Tri wulan II	13
						Tri wulan III	13
						Tri wulan IV	13
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat Tulis Kantor	Jenis	32	Tri wulan I	32
						Tri wulan II	32
						Tri wulan III	32
						Tri wulan IV	32
5	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan dan Peralatan Kebersihan	Jenis	16	Tri wulan I	16
						Tri wulan II	16
						Tri wulan III	16
						Tri wulan IV	16
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak	Jenis	3	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	3

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
			Penggandaan	Lembar	50,385	Tri wulan I	12,600
						Tri wulan II	12,600
						Tri wulan III	12,600
						Tri wulan IV	12,585
7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar	Jenis	2	Tri wulan I	2
						Tri wulan II	2
						Tri wulan III	2
						Tri wulan IV	2
8	Terlaksanakannya Rapat koordinasi, Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Perjalanan Dinas Luar Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan Hasil Rapat	Dokumen	35	Tri wulan I	6
						Tri wulan II	9
						Tri wulan III	11
						Tri wulan IV	9
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah	op	294	Tri wulan I	73
						Tri wulan II	73
						Tri wulan III	75
						Tri wulan IV	73
			Perjalanan Dinas Luar Daerah	op	2	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	0
9	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Laporan penataan arsip	Dokumen	2	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	1
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	0
9	Terlaksannya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jenis	3	Tri wulan I	3
						Tri wulan II	3
						Tri wulan III	3
						Tri wulan IV	3
9	Tersedianya Materai dan Benda Pos	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai dan Benda Pos	Lembar	75	Tri wulan I	30
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	45
						Tri wulan IV	0

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Rekening Air	Bulan	12	Tri wulan I	3
						Tri wulan II	3
						Tri wulan III	3
						Tri wulan IV	3
			Pembayaran Rekening Listrik	Bulan	12	Tri wulan I	3
						Tri wulan II	3
						Tri wulan III	3
						Tri wulan IV	3
			Pembayaran Rekening Telepon	Bulan	12	Tri wulan I	3
						Tri wulan II	3
						Tri wulan III	3
						Tri wulan IV	3
11	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	2	Tri wulan I	2
						Tri wulan II	2
						Tri wulan III	2
						Tri wulan IV	2
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan keamanan dan ketertiban kantor	Dokumen	1	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	1
			Laporan kebersihan lingkungan kantor	Dokumen	1	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	1
			Laporan kegiatan pelayanan umum kapanewon	Dokumen	2	Tri wulan I	0
						Tri wulan II	0
						Tri wulan III	0
						Tri wulan IV	2
13	Terlaksananya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2	unit	6	Tri wulan I	6
						Tri wulan II	6
						Tri wulan III	6
						Tri wulan IV	6
			Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4	unit	1	Tri wulan I	1
						Tri wulan II	1

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Sub kegiatan)	Satuan	Target Satuan	Tri Wulan	Target
						Tri wulan III	1
						Tri wulan IV	1
15	Terlaksanakannya Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	unit	2	Tri wulan I	2
						Tri wulan II	2
						Tri wulan III	2
						Tri wulan IV	0

Keterangan :

1 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	: Rp 2,283,113,608
2	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	: Rp 44,160,000
3	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	: Rp 7,203,000
4	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp 20,222,382
5	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	: Rp 7,201,500
6	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp 13,994,250
7	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	: Rp 2,400,000
8	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	: Rp 114,544,500
	Sub Kegiatan Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	: 2,125,000
9	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp 47,997,000
10	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp 750,000
11	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp 48,000,000
12	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp 8,990,000
13	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp 96,344,064
14	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	: Rp 129,800,000
15	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	: Rp 15,434,351

Jumlah Anggaran

: Rp 2,842,279,655



Bantul, 07 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
KA. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SONI RAHMAT SETIADI, SE
NIP. 196510051987031013