



**PEMERINTAH
KABUPATEN
BANTUL**



RENJA

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2022**



RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
KAPANEWON PIYUNGAN
KABUPATEN BANTUL TAHUN 2022

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, Kapanewon Piyungan menyusun Renja Kapanewon Piyungan Tahun 2022 yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Kapanewon Piyungan. Renja Kapanewon Piyungan Tahun 2022 disusun dengan berpedoman pada Renstra Kapanewon Piyungan Tahun 2021-2024 dan mengacu pada RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022.

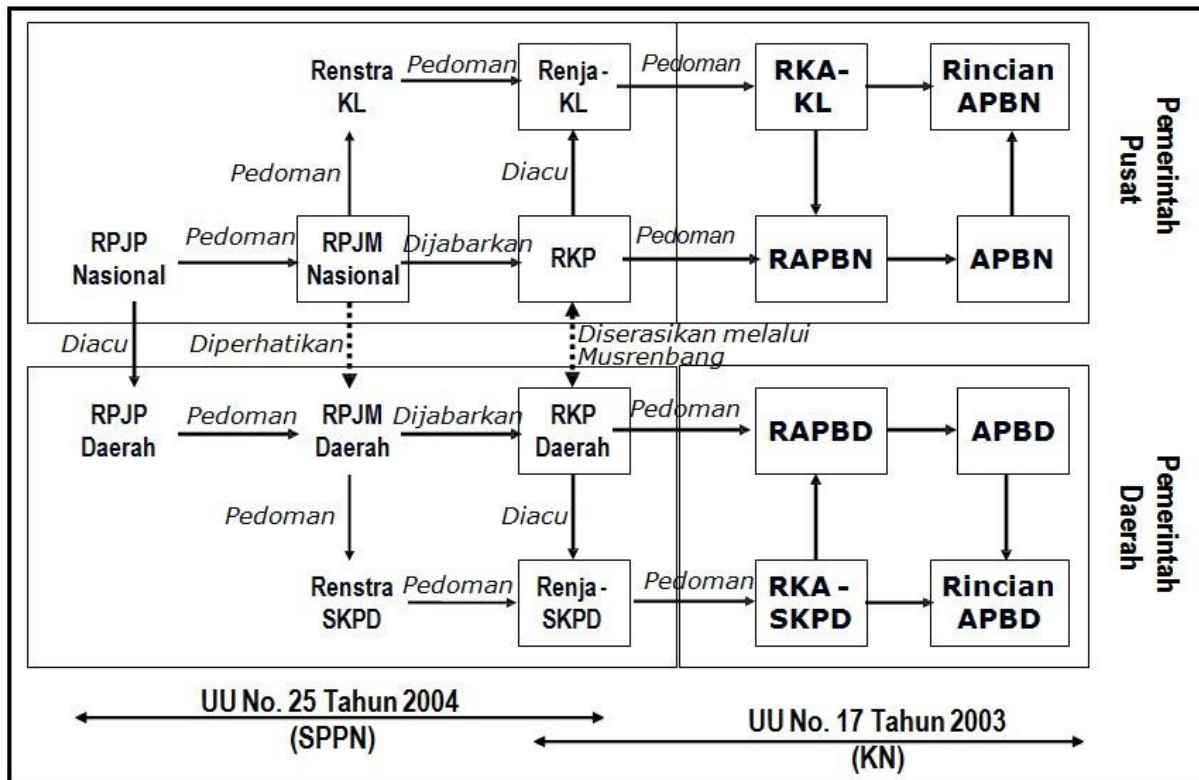
Sebagai dokumen perencanaan Perangkat Daerah, Renja Kapanewon Piyungan Tahun 2022 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Persiapan penyusunan,
- b. Penyusunan rancangan awal,
- c. Penyusunan rancangan,
- d. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah,
- e. Perumusan rancangan akhir, dan
- f. Penetapan.

Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 tahun. Renja Perangkat Daerah menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah. Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan secara simultan dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan RKPD. Secara lebih rinci, hubungan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada Gambar 1.1.

Gambar 1.1

Hubungan Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Kapanewon Piyungan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

- e. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- f. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2022;
- g. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 61 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022;
- h. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor.....Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022;
- i. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2010 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2006-2025;
- j. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 24 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah;
- k. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 8 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;
- l. Peraturan Bupati Bantul Nomor 123 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kapanewon Piyungan Kabupaten Bantul;
- m. Peraturan Bupati Bantul Nomor 52 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022.

1.3 Maksud dan Tujuan

Renja Kapanewon Piyungan Tahun 2022 disusun dengan maksud sebagai acuan bagi Kapanewon Piyungan dalam penyusunan RKA Kapanewon Piyungan Tahun 2022. Adapun tujuan disusunnya Renja Kapanewon Piyungan Tahun 2022 adalah menyesuaikan gambaran tentang kondisi umum dan permasalahan perangkat daerah dengan kondisi dan permasalahan terkini serta

menyesuaikan rencana kerangka pendanaan perangkat daerah terhadap kemampuan keuangan daerah terkini sehingga diperoleh dokumen perencanaan tahunan Kapanewon Piyungan Tahun 2022 yang akan dilaksanakan oleh Kapanewon Piyungan Tahun Anggaran 2022 sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Renja Kapanewon Piyungan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan capaian Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2016-2021 merupakan kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan perkiraan capaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2021. Evaluasi tersebut dilakukan melalui penilaian terhadap realisasi DPA Perangkat Daerah yang mencakup program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran, lokasi serta dana indikatif.

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Kapanewon Piyungan Tahun 2020 digunakan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi. Selain itu, evaluasi hasil pelaksanaan Renja Kapanewon Piyungan Tahun 2020 dilakukan untuk memastikan bahwa indikator kinerja program dan kegiatan Renja Kapanewon Piyungan Tahun 2020 dapat dicapai dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Perubahan Renstra Kapanewon Piyungan Tahun 2016-2021 serta sasaran dan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2020.

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan Renja Kapanewon Piyungan Tahun 2020 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.1

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2020 dan Perkiraan Capaian Renja Tahun 2021

Nama Perangkat Daerah : Kapanewon Piyungan

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020			Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8) = (7)/(6)	(9)	(10)	(11) =(10)/(9)
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Capaian Nilai AKIP	79 angka	80.32 angka	101.67%	-	-	-
	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	Honor pengelola keuangan, barang dan kepegawaian	84 ob	84 ob	100%	-	-	-
		ATK	32 jenis	32 jenis	100%	-	-	-
		Komponen instalasi listrik	11 jenis	11 jenis	100%	-	-	-
		Bahan dan Peralatan Kebersihan	16 jenis	16 jenis	100%	-	-	-
		Materai dan Benda Pos	900 lembar	900 lembar	100%	-	-	-
		Pembayaran rekening Listrik	12 bulan	12 bulan	100%	-	-	-
		Pembayaran rekening Telepon	12 bulan	12 bulan	100%	-	-	-
		Pembayaran rekening Air	12 bulan	12 bulan	100%	-	-	-
		Bahan bacaan langganan surat kabar	2 jenis	2 jenis	100%	-	-	-
		Barang cetakan	5 expl	5 expl	100%	-	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020			Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8) = (7)/(6)	(9)	(10)	(11) =(10)/(9)
		Penggandaan	44.680 lembar	44.680 lembar	100%	-	-	-
		Jasa Kebersihan Kantor	12 ob	12 ob	100%	-	-	-
		Jasa Keamanan Kantor	12 ob	12 ob	100%	-	-	-
		Jasa Petugas pelayanan	18 ob	18 ob	100%	-	-	-
		Premi Asuransi Ketenagakerjaan	36 ob	36 ob	100%	-	-	-
		Premi Asuransi Kesehatan	6 ob	2 ob	33%	-	-	-
	Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi	Penyelenggaraan koordinasi dan konsultasi	100 persen	100 persen	100%	-	-	-
		Laporan hasil rapat	35 Lap	35 Lap	100%	-	-	-
		Perjalanan dinas dalam daerah	472 op	472 op	100%	-	-	-
		Perjalanan Dinas Luar Daerah	2 op	2 op	100%	-	-	-
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	95persen	95persen	100%	-	-	-
	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	100 persen	100 persen	100%	-	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020			Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8) = (7)/(6)	(9)	(10)	(11) =(10)/(9)
		Jumlah pengadaan AC ruangan	2 unit	2 unit	100%	-	-	-
		Jumlah pengadaan UPS	2 unit	2 unit	100%	-	-	-
		Jumlah pengadaan personal komputer	1 unit	1 unit	100%	-	-	-
		Jumlah pengadaan printer	1 unit	1 unit	100%	-	-	-
		Jumlah pengadaan meja kursi tamu pimpinan	1 unit	1 unit	100%	-	-	-
	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Pemeliharaan gedung kantor dan rumah dinas	2 unit	2 unit	100%	-	-	-
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan kendaraan roda 4	1 unit	1 unit	100%	-	-	-
		Pemeliharaan kendaraan roda 2	7 unit	7 unit	100%	-	-	-
	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan	10 unit	10 unit	100%	-	-	-
	Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Nilai Evaluasi Kinerja	81 angka	89.43 angka	110.4%	-	-	-
	Penyusunan laporan capaian kinerja,	Dokumen perencanaan	5 dok	5 dok	100%	-	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020			Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8) = (7)/(6)	(9)	(10)	(11) =(10)/(9)
	keuangan, barang, kepegawaian dan ketatausahaan							
		Dokumen keuangan dan aset	37 dok	37 dok	100%	-	-	-
		Dokumen evaluasi	7 dok	7 dok	100%	-	-	-
		Dokumen kepegawaian	1 dok	1 dok	100%	-	-	-
	Program peningkatan pelayanan masyarakat	IKM	90 angka	93.67 angka	104.07%	-	-	-
	Peningkatan Pelayanan Masyarakat	Layanan yang diberikan	20 jenis	20 jenis	100%	-	-	-
		Masyarakat yang dilayani	6.000 orang	6.000 orang	100%	-	-	-
	Program pembinaan pemerintahan umum kecamatan	Cakupan pelayanan Pemerintahan Umum Kecamatan	95 persen	95 persen	100%	-	-	-
	Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Pelaksanaan upacara peringatan hari besar nasional	3 kali	3 kali	100%	-	-	-
		Laporan rapat koordinasi Muspika	2 Lap	2 Lap	100%	-	-	-
	Pengendalian Keamanan Lingkungan dan	Laporan monev penanggulangan bencana	5 Lap	5 Lap	100%	-	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator KinerjaProgram/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020			Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8) = (7)/(6)	(9)	(10)	(11) =(10)/(9)
	Penanggulangan Bencana							
		Laporan pemantauan keamanan lingkungan	4 Lap	4 Lap	100%	-	-	-
	Pengendalian Tata Kelola Pemerintahan	Pendampingan pengelolaan keuangan desa	2 kali	2 kali	100%	-	-	-
		Laporan pembinaan pengendalian pemerintahan desa	3 Lap	3 Lap	100%	-	-	-
		Laporan pemantauan Pilkada dan Pilurdes	2 Lap	2 Lap	100%	-	-	-
	Program Pembinaan Sosial Kemasyarakatan Kecamatan	Cakupan Pembinaan Sosial Kemasyarakatan	90 persen	90 persen	100%	-	-	-
	Pembinaan Sosial Budaya dan Keagamaan	Laporan pembinaan bidang Kesehatan	4 Lap	4 Lap	100%	-	-	-
		Laporan pembinaan bidang Keagamaan	1 Lap	1 Lap	100%	-	-	-
		Laporan pembinaan bidang Sosial	1 Lap	1 Lap	100%	-	-	-
	Pendampingan pengentasan kemiskinan di Kecamatan	Laporan upaya penanggulangan kemiskinan	3 Lap	3 Lap	100%	-	-	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020			Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8) = (7)/(6)	(9)	(10)	(11) =(10)/(9)
	Program Pemberdayaan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Tingkat Kecamatan	95 persen	95 persen	100%	-	-	-
	Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat	Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat	3 Lap	3 Lap	100%	-	-	-
		Dokumen profil desa monografi kecamatan	2 Dok	2 Dok	100%	-	-	-
	Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Dokumen Musrenbang Kecamatan	1 Dok	1 Dok	100%	-	-	-
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah (AKIP)	-	-	-	82 Angka	82 Angka	100%
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian kinerja perencanaan dan evaluasi perangkat daerah Kapanewon Piyungan	-	-	-	100 %	100%	100%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Perubahan Renja tahun 2021	-	-	-	1 Dok	1 Dok	100%
		Renja PD tahun 2022	-	-	-	1 Dok	1 Dok	100%
		Renstra 2021-2024	-	-	-	1 Dok	1 Dok	100%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Dokumen evaluasi	-	-	-	7 Dok	7 Dok	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator KinerjaProgram/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020			Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8) = (7)/(6)	(9)	(10)	(11) =(10)/(9)
	Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD							
		Dokumen kepegawaian	-	-	-	1 Dok	1 Dok	100%
		Dokumen keuangan dan aset	-	-	-	37 Dok	37 Dok	100%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Nilai AKIP	-	-	-	80 Angka	80 Angka	100%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan tunjangan PNS	-	-	-	14 kali	14 kali	100%
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honor Pengguna Anggaran	-	-	-	12 ob	12 ob	100%
		Honor PPK	-	-	-	12 ob	12 ob	100%
		Honor pembantu PPK	-	-	-	12 ob	12 ob	100%
		Honor PPTK	-	-	-	12 ob	12 ob	100%
		Honor Bendahara pengeluaran	-	-	-	12 ob	12 ob	100%
		Honor pengelola urusan kepegawian	-	-	-	12 ob	12 ob	100%
		Honor pengurus barang	-	-	-	12 ob	12 ob	100%
		Honor pengurus gaji	-	-	-	12 ob	12 ob	100%
		Honor petugas penyimpan barang	-	-	-	12 ob	12 ob	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Progam/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020			Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8) = (7)/(6)	(9)	(10)	(11) =(10)/(9)
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum	-	-	-	100 %	100%	100%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen instalasi listrik	-	-	-	11 jenis	11 jenis	100%
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan peralatan dan perlengkapan	-	-	-	1 jenis	1 jenis	100%
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan dan peralatan kebersihan	-	-	-	16 jenis	16 jenis	100%
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang cetakan	-	-	-	2 jenis	2 jenis	100%
		Penggandaan	-	-	-	50.000 lembar	50.000 lembar	100%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan bacaan langganan surat kabar	-	-	-	1 jenis	1 jenis	100%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan hasil rapat	-	-	-	40 Dok	40 Dok	100%
		Perjalanan dinas dalam daerah	-	-	-	158 op	158 op	
		Perjalanan dinas luar daerah	-	-	-	5 op	5 op	100%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum	-	-	-	100%	100%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020			Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8) = (7)/(6)	(9)	(10)	(11) =(10)/(9)
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Matarai dan benda pos	-	-	-	448 lembar	448 lembar	100%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rekening listrik	-	-	-	12 bulan	12 bulan	100%
		Pembayaran rekening telephon	-	-	-	12 bulan	12 bulan	100%
		Pembayaran rekening air	-	-	-	12 bulan	12 bulan	100%
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat Tulis Kantor	-	-	-	34 jenis	34 jenis	100%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan keamanan dan ketertiban kantor	-	-	-	1 Dok	1 Dok	100%
		Laporan kebersihan lingkungan kantor	-	-	-	1 Dok	1 Dok	100%
		Laporan kegiatan pelayanan masyarakat	-	-	-	2 Dok	2 Dok	100%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah	-	-	-	100%	100%	100%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2	-	-	-	6 unit	6 unit	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020			Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8) = (7)/(6)	(9)	(10)	(11) =(10)/(9)
		Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4	-	-	-	1 unit	1 unit	100%
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan perkantoran	-	-	-	40 unit	40 unit	100%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan gedung kantor dan rumah dinas	-	-	-	2 unit	2 unit	100%
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	IKM	-	-	-	92 Angka	92 Angka	100%
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Cakupan pemerintahan umum kecamatan	-	-	-	100%	100%	100%
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Dokumen monografi kecamatan	-	-	-	1 Dok	1 Dok	100%
		Laporan pengendalian pemerintahan desa	-	-	-	1 Dok	1 Dok	100%
		Pendampingan pengelolaan keuangan desa	-	-	-	2 Kali	2 Kali	100%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang	Capaian kinerja pelayanan kecamatan	-	-	-	100%	100%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020			Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8) = (7)/(6)	(9)	(10)	(11) =(10)/(9)
	Dilimpahkan kepada Camat							
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Laporan survey Kepuasan Masyarakat	-	-	-	2 Dok	2 Dok	100%
		Layanan yang diberikan	-	-	-	20 jenis	20 jenis	100%
		Masyarakat yang dilayani	-	-	-	15.000 orang	15.000 orang	100%
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Cakupan Pembinaan Sosial Kemasyarakatan	-	-	-	100%	100%	100%
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Desa	-	-	-	100%	100%	100%
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dokumen musrenbang kecamatan	-	-	-	1 Dok	1 Dok	100%
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan bidang sosial	-	-	-	4 Dok	4 Dok	100%
		Laporan pemberdayaan masyarakat	-	-	-	1 Dok	1 Dok	100%
		Laporan upaya penanggulangan kemiskinan	-	-	-	1 Dok	1 Dok	100%
		Promosi produk masyarakat	-	-	-	1 Kali	1 Kali	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020			Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8) = (7)/(6)	(9)	(10)	(11) =(10)/(9)
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Cakupan Pemerintahan Umum Kecamatan	-	-	-	100%	100%	100%
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Capaian kinerja penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	-	-	-	100%	100%	100%
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan pemantauan keamanan lingkungan	-	-	-	2 Dok	2 Dok	100 %
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Pemerintahan Umum Kecamatan	-	-	-	100%	100%	100%
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum	-	-	-	100%	100%	100%
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan	Laporan koordinasi muspika	-	-	-	1 Dok	1 Dok	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Progam/Kegiatan	Target dan Realisasi Tahun 2020			Target dan Perkiraan Realisasi Tahun 2021		
			Target Kinerja Tahun 2020	Realisasi Kinerja Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	Target Kinerja Tahun 2021	Perkiraan Realisasi Kinerja Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)	(8) = (7)/(6)	(9)	(10)	(11) =(10)/(9)
	Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia							
		Laporan pelaksanaan upacara	-	-	-	8 Dok	8 Dok	100%

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap Renja Kapanewon Piyungan Tahun 2020 pada Tabel 2.1, dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kinerja program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor-faktor penghambat disajikan pada tabel berikut :

Tabel 2.2

Program/Kegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja yang Direncanakan dan Faktor-Faktor Penghambat

No	Program/Kegiatan yang Tidak Memenuhi Target Kinerja	Faktor Penghambat
-	-	-

Berdasarkan tabel 2.1 bahwa semua program/kegiatan di Kapanewon Piyungan tahun 2020 sudah memenuhi target. Tidak ada program/kegiatan yang tidak sesuai dengan target. Hal ini karena adanya pandemi covid 19 beberapa sub kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan, oleh karena itu pada perubahan anggaran tahun 2020 target fisik dan keuangan juga di rubah. Sehingga pada akhir tahun anggaran target bisa terpenuhi.

Adapun sub kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan antara lain :

- Pengadaan pakaian paskibra.
- Upacara peringatan HUT RI dan upacara hari besar nasional
- Pengiriman bregodo peserta upacara Hari Jadi Kabupaten Bantul
- Pengiriman peserta Bantul Expo (BE)

2. Kinerja program/kegiatan yang memenuhi target kinerja yang direncanakan dan faktor-faktor pendukung keberhasilan disajikan pada tabel berikut :

Tabel 2.3

Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja yang Direncanakan dan Faktor-Faktor Pendukung Keberhasilan

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pendokumentasian data kinerja serta evaluasi atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala.

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
	Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran	Perencanaan, penganggaran, dan penggunaannya sesuai dengan target yang telah ditentukan
	Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi	Perencanaan, penganggaran, dan penggunaannya sesuai dengan target yang telah ditentukan
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Perencanaan dan pengelolaan target kinerja secara lebih tepat
	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	Perencanaan, penganggaran, dan penggunaannya sesuai dengan target yang telah ditentukan
	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Perencanaan, penganggaran, dan penggunaannya sesuai dengan target yang telah ditentukan
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Perencanaan, penganggaran, dan penggunaannya sesuai dengan target yang telah ditentukan
	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Perencanaan, penganggaran, dan penggunaannya sesuai dengan target yang telah ditentukan
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Fungsi monev terhadap proses perencanaan dan pengelolaan keuangan sesuai dengan target yang ditentukan
	Penyusunan laporan capaian kinerja, keuangan, barang, kepegawaian dan ketatausahaan	Pelaporan tepat waktu
4.	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat	Optimalisasi kinerja SDM serta dukungan dari Dinas Dukcapil Kab. Bantul
	Peningkatan Pelayanan Masyarakat	Optimalisasi penggunaan sarana dan prasarana, kinerja SDM dan pendanaan yang memadai
5.	Program Pemberdayaan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Kerjasama dan dukungan optimal baik dari Pemkab, Dinas/Instansi, Kalurahan serta Pelaku Ekonomi Lokal
	Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Kerjasama dan dukungan dari Pemkab, Dinas/Instansi, Kalurahan dan lembaga masyarakat
6.	Program Pembinaan Pemerintahan Umum Kecamatan	Kerjasama dan dukungan yang baik dari Desa dan Muspika
	Pengendalian Keamanan Lingkungan dan Penanggulangan Bencana	Pemberdayaan Linmas dan FPRB serta kerjasama dan dukungan yang baik dari Dinas/Instansi, Muspika dan Kalurahan

No	Program/Kegiatan yang Memenuhi Target Kinerja	Faktor Pendukung Keberhasilan
	Pengendalian Tata Kelola Pemerintahan	Optimalisasi pendampingan ke Kalurahan serta adanya kerjasama dan dukungan yang baik dari Kalurahan, Pendamping Desa dan Lembaga masyarakat
7.	Program Pembinaan Sosial Masyarakat Kecamatan	Kerjasama dan dukungan yang baik dari Pemkab, Mitra Desa, Kelompok Masyarakat, TKPK, dan Institusilainnya
	Pendampingan Pengentasan Kemiskinan di Kecamatan	Kerjasama dan dukungan yang baik dari Pemkab, Dinas/Instansi, Kalurahan, TKPK, PKH, TKSK, Pendamping Desa

Sebagaimana faktor-faktor penyebab dan pendukung yang disajikan pada Tabel 2.2, dan Tabel 2.3, maka kebijakan/Tindakan perencanaan dan penganggaran pada Tahun 2021 yang perlu diambil sehingga seluruh kinerja program/kegiatan yang direncanakan dapat tercapai adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan kapasitas SDM dan Kelembagaan.
2. Pemberdayaan potensi ekonomi local secara lebih fokus dan optimal.
3. Intensifikasi Koordinasi dan Upaya Pengurangan Kemiskinan.
4. Stabilitas keamanan dan ketertiban lingkungan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan. Sehubungan dengan hal tersebut, analisis kinerja Kapanewon Piyungan dilakukan terhadap penilaian capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Kapanewon Piyungan yang telah ditetapkan.

IKU adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis Perangkat Daerah yang mengacu pada Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2016-2021. Secara rinci, capaian IKU Kapanewon Piyungan disajikan pada tabel berikut :

Tabel 2.4
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kapanewon Piyungan
Kabupaten Bantul

No	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Tahun 2016*)	Tahun 2017*)	Tahun 2018*)	Tahun 2019*)	Tahun 2020		Tahun 2021**)	Catatan Analisis
						Target	Realisasi		
1	IKM Kecamatan	66.70	93.78	95.71	89.22	90	93.96	90	
2	Persentase desa yang menyelesaikan perencanaan dan pelaporan tepat waktu	67.20	78.42	66.66	-	-	-	-	-
3	Persentase desa dengan penyelesaian APBDes tepat waktu	-	-	-	95	100	100	100	
4	Rata rata persentase kesesuaian APBDes dengan RPJMDes	75	100	85	88	90	100	90	
5	Persentase realisasi program prioritas Musrenbang Kecamatan	70	100	85	90	100	18.2	100	

Keterangan:

*) Tahun 2016-2019 merupakan angka Realisasi

***) Tahun 2021 merupakan angka Target

Sesuai pencapaian IKU Kapanewon Piyungan Tahun 2020 yang disajikan pada Tabel 2.4, dapat diketahui bahwa:

1. IKU Kapanewon Piyungan yang tidak memenuhi target adalah Persentase realisasi program prioritas Musrenbang Kecamatan .

IKU tersebut tidak dapat memenuhi target disebabkan oleh usulan musrenbang yang akan di realisasikan pada tahun 2020 yang pada awalnya diakomodir, akan tetapi karena adanya covid 19 banyak anggaran OPD yang difocusing untuk penanganan covid 19. Sehingga program/kegiatan usulan hasil musrenbang yang tidak terlaksana.

2. IKU Kapanewon Piyungan yang dapat memenuhi target adalah:

- a. IKM Kecamatan.
- b. Persentase desa dengan penyelesaian APBDes tepat waktu.
- c. Rata rata persentase kesesuaian APBDes dengan RPJMDes

IKU tersebut dapat memenuhi target karena didukung oleh beberapa hal sebagai berikut:

- a. Komitmen dan kerja sama seluruh komponen ASN kecamatan untuk senantiasa meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, salah satunya melalui inovasi pelayanan di Kapanewon Piyungan
- b. Koordinasi, pembinaan serta pengawasan terhadap proses pelaksanaan APBKal.
- c. Penguatan dan pendampingan penyusunan APBKal serta optimalisasi evaluasi APBKal yang tetap berpedoman pada RPJMKal dan RKPKal.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Sebagai Perangkat Daerah yang bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, Kapanewon Piyungan merupakan Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan lainnya. Dalam menyelenggarakan urusan tersebut selama Tahun 2020, Kapanewon Piyungan menghadapi kekuatan dan kelemahan sebagai berikut:

Tabel 2.5

Kekuatan dan Kelemahan yang dihadapi selama Tahun 2020

Kekuatan	Kelemahan
Pelaksanaan otonomi Desa dengan pengelolaan Dana Desa dan ADD sepenuhnya pada Pemerintah Kalurahan	Belum optimalnya kemampuan SDM pamong Kalurahan dalam pengelolaan keuangan kalurahan
Komitmen bersama personil Kapanewon Piyungan dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat	Jumlah personil kapanewon yang terbatas
Potensi muncul nya destinasi wisata alternative yang menarik	Penataan sarana dan prasarana kawasan wisata belum optimal

Selain itu, selama Tahun 2020, Kapanewon Piyungan juga menghadapi beberapa peluang dan tantangan yaitu:

Tabel 2.6

Peluang dan tantangan yang dihadapi selama tahun 2020

Peluang	Tantangan/Ancaman
Komitmen Pemerintah Kabupaten Bantul dalam penerapan teknologi untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Tuntutan masyarakat akan keterbukaan informasi dan pelayanan prima
Semangat warga masyarakat untuk memulihkan perekonomian pada masa pandemi covid-19	Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk menerapkan protokol kesehatan
Komitmen pemerintah Kabupaten Bantul untuk menurunkan angka kemiskinan	Angka kemiskinan yang relatif masih tinggi, terlebih selama masa pandemi, banyak masyarakat yang kehilangan pekerjaan.

Dengan memperhatikan kekuatan dan kelemahan serta peluang dan tantangan yang dihadapi selama Tahun 2020, maka strategi pada Tahun 2022 yang berupa catatan dan rekomendasi untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan Kapanewon Piyungan pada Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Binwas kepada Kalurahan dalam penyusunan perencanaan, pengelolaan keuangan dan pelaporan

2. Optimalisasi Penguatan SDM dan Kelembagaan berbasis TI dan Kinerja
3. Peningkatan Pelayanan prima kepada masyarakat.
4. Peningkatan Koordinasi Pencegahan dan penanganan bencana
5. Peningkatan Stabilitas keamanan dan ketertiban lingkungan

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022 dilakukan dengan membandingkan antara Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022 dengan hasil analisis kebutuhan Kapanewon Piyungan Tahun 2022. Hasil review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022 disajikan pada tabel berikut :

Tabel 2.7

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022

Nama Perangkat Daerah: Kapanewon Piyungan

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kap Piyungan	Nilai AKIP	82 Angka	2.786.802.614	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kap Piyungan	Nilai AKIP	82 Angka	2.786.802.614	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kap Piyungan	Capaian Kinerja perencanaan dan evaluasi perangkat daerah Kap. Piyungan	100%	6.500.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kap Piyungan	Capaian Kinerja perencanaan dan evaluasi perangkat daerah Kap. Piyungan	100%	6.500.000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Dokumen Perencanaan	6 Dok	2.400.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Dokumen Perencanaan	6 Dok	2.400.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Dokumen Evaluasi	4 Dok	4.100.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Dokumen Evaluasi	4 Dok	4.100.000	
			Dokumen keuangan	37 Dok				Dokumen keuangan	37 Dok		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kap Piyungan	capaian Kinerja pengadministrasian keuangan perangkat daerah	100%	2.305.782.614	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kap Piyungan	capaian Kinerja pengadministrasian keuangan perangkat daerah	100%	2.305.782.614	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Dokumen pembayaran Gaji dan tunjangan	26 Dok	2.262.822.614	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Dokumen pembayaran Gaji dan tunjangan	26 Dok	2.262.822.614	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Honor pengelola keuangan dan BMD	108 Ob	42.960.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Honor pengelola keuangan dan BMD	108 Ob	42.960.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kap Piyungan	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum	100%	184.476.416	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kap Piyungan	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum	100%	184.476.416	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Komponen Instalasi listrik	13 Jenis	7.203.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Komponen Instalasi listrik	13 Jenis	7.203.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		ATK	32 Jenis	20.199.416	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		ATK	32 Jenis	20.199.416	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Bahan dan peralatan kebersihan	16 Jenis	7.201.500	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Bahan dan peralatan kebersihan	16 Jenis	7.201.500	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Barang Cetak dan Penggandaan	3 Jenis	14.498.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Barang Cetak dan Penggandaan	3 Jenis	14.498.000	
			Penggandaan	50.000 lbr				Penggandaan	50.000 lbr		
	Penyediaan dan peraturan perundang-undangan		Bahan bacaan langganan surat kabar	2 Jenis	2.400.000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		Bahan bacaan langganan surat kabar	2 Jenis	2.400.000	
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD		Laporan hasil rapat	35 Dok	129.999.500	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD		Laporan hasil rapat	35 Dok	129.999.500	
			Perjalanan dinas dalam daerah	180 Op				Perjalanan dinas dalam daerah	180 Op		
			Perjalanan dinas luar daerah	5 Op				Perjalanan dinas luar daerah	5 Op		
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Laporan penataan arsip	2 Dok	2.975.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Laporan penataan arsip	2 Dok	2.975.000	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kap Piyungan		100%	21.100.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			100%	21.100.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Pemeliharaan Barang Milik daerah penunjang urusan pemerintah Daerah	Kap Piyungan	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah	100%	117.044.268	Pemeliharaan Barang Milik daerah penunjang urusan pemerintah Daerah	Kap Piyungan	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah	100%	117.044.268	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4	1 Unit	107.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4	1 Unit	107.000.000	
			Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2	6 Unit				Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2	6 Unit		
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Pemeliharaan Gedung kantor dan rumah dinas	2 Unit	10.044.268	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Pemeliharaan Gedung kantor dan rumah dinas	2 Unit	10.044.268	
	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN	Kap Piyungan	Persentase urusan keistimewaan yang berkualitas	95%	45.300.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN	Kap Piyungan	Persentase urusan keistimewaan yang berkualitas	95%	45.300.000	
	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan****)	Kap Piyungan	Persentase capaian kinerja perencanaan dan pengendalian di kapanewon	95%	45.300.000	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan****)	Kap Piyungan	Persentase capaian kinerja perencanaan dan pengendalian di kapanewon	95%	45.300.000	
	Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan		Dokumen perencanaan urusan keistimewaan di kapanewon	4 Dok	45.300.000	Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan		Dokumen perencanaan urusan keistimewaan di kapanewon	4 Dok	45.300.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Kalurahan/Kelurahan** **)					Kalurahan/Kelurahan** **)					
			Dokumen pengendalian urusan keistimewaan di kapanewon	3 Dok	-			Dokumen pengendalian urusan keistimewaan di kapanewon	3 Dok		
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kap Piyungan	IKM di kecamatan	92 Angka	42.072.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kap Piyungan	IKM di kecamatan	92 Angka	42.072.000	
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kap Piyungan	Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Kecamatan	95%	29.987.500	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kap Piyungan	Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Kecamatan	95%	29.987.500	
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		Laporan koordinasi forkompimkap	4 Dok	12.010.000	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		Laporan koordinasi forkompimkap	4 Dok	12.010.000	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Catatan hasil fasilitasi kapanewon kepada kalurahan	4 Dok	17.977.500	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Catatan hasil fasilitasi kapanewon kepada kalurahan	4 Dok	17.977.500	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		Capaian Kinerja Pelayanan Kecamatan	92 Angka	12.085.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		Capaian Kinerja Pelayanan Kecamatan	92 Angka	12.085.000	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait		Laporan survey Kepuasan	4 Dok	12.085.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait		Laporan survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	4 Dok	12.085.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	Dengan Nonperizinan		Masyarakat (SKM)			Dengan Nonperizinan					
			Masyarakat yang dilayani	7.200				Masyarakat yang dilayani	7.200		
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	Kap Piyungan	Cakupan Pembinaan Sosial Kemasyarakatan Kecamatan	100%	124.932.500	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	Kap Piyungan	Cakupan Pembinaan Sosial Kemasyarakatan Kecamatan	100%	124.932.500	
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kap Piyungan	Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%	109.932.500	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kap Piyungan	Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%	109.932.500	
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		Berita Acara penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	1 Dok	14.992.500	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		Berita Acara penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	1 Dok	14.992.500	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Laporan Bidang Sosial	5 Dok	94.940.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Laporan Bidang Sosial	5 Dok	94.940.000	
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kap Piyungan	Capaian Kinerja Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Kecamatan	100 %	15.000.000	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kap Piyungan	Capaian Kinerja Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Kecamatan	100 %	15.000.000	
	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat		Laporan pendampingan pengembangan usaha masyarakat	2 Dok	15.000.000	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat		Laporan pendampingan pengembangan usaha masyarakat	2 Dok	15.000.000	
	PROGRAM KOORDINASI	Kap Piyungan	Cakupan Pemerintahan	100%	135.000.000	PROGRAM KOORDINASI	Kap Piyungan	Cakupan Pemerintahan Umum Kecamatan	100%	135.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
	KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		Umum Kecamatan			KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM					
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		Capaian Kinerja penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	100%	135.000.000	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		Capaian Kinerja penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	100%	135.000.000	
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		Laporan penanggulangan bencana	2 Dok		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		Laporan penanggulangan bencana	2 Dok		
			Laporan kejadian trantibum di kapanewon	2 Dok				Laporan kejadian trantibum di kapanewon	2 Dok		
			Laporan pelaksanaan upacara hari besar	12 Dok				Laporan pelaksanaan upacara hari besar	12 Dok		
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kap Piyungan	Cakupan Pemerintahan Umum Kecamatan	100 %	8.015.000	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kap Piyungan	Cakupan Pemerintahan Umum Kecamatan	100 %	8.015.000	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kap Piyungan	Capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum	100%	8.015.000	Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kap Piyungan	Capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum	100%	8.015.000	
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan		Laporan pembinaan peningkatan ketahanan nasional	2 Dok	8.015.000	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan		Laporan pembinaan peningkatan ketahanan nasional	2 Dok	8.015.000	

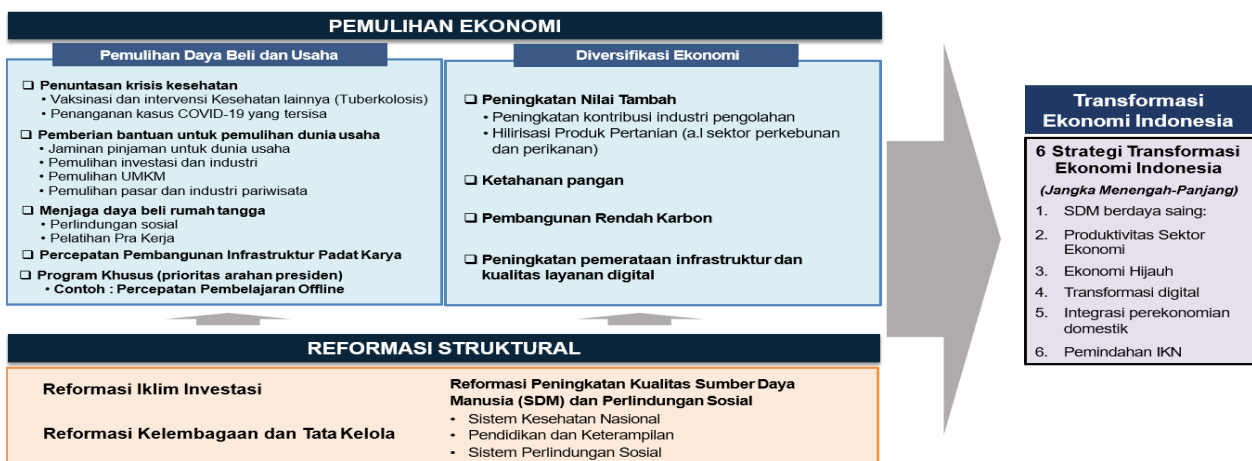
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Pembangunan Tahun 2022 dimaksudkan untuk menyiapkan landasan menuju Transformasi Ekonomi Indonesia. Tahun 2022 diharapkan menjadi tahun pertama mulai lepas dari tekanan pandemi Covid-19 dan merupakan tahun kunci pemantapan pemulihan ekonomi. Sehingga, Tema Pembangunan Nasional dalam RKP Tahun 2022 adalah "Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural" dengan 7 Prioritas Nasional (PN) sesuai 7 agenda pembangunan di dalam RPJMN Tahun 2020-2024, yaitu:

- PN 1: Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan
- PN 2: Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan
- PN 3: Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing
- PN 4: Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan
- PN 5: Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar
- PN 6: Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim
- PN 7: Memperkuat stabilitas Polhukhankan dan transformasi pelayanan publik

Kerangka pikir tema RKP Tahun 2022 disajikan pada gambar berikut :



Sumber: Kedeputusan Bidang Ekonomi, Bappenas RI, 2021

Gambar 3.1 Kerangka Pikir RKP 2022

Dalam rangka mendukung pencapaian tema RKP 2022 maka ditetapkan sasaran dan strategi RKP 2022 sebagai berikut:



Sumber: Bappenas RI, 2021

Gambar 3.2 Sasaran dan Strategi Pembangunan RKP 2022

Selain itu, di dalam RKP Tahun 2022 ditetapkan pula *Highlight Major Project* (Proyek Prioritas Strategis) Tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel 3.1

Highlight Major Project (Proyek Prioritas Strategis) Tahun 2022

Prioritas Nasional	Major Project
PN 1 Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan	<ul style="list-style-type: none"> • Kawasan industri dan smelter • Peningkatan peran UMKM • Akselerasi pengembangan energi terbarukan dan konservasi energi • <i>Food Estate</i> • Destinasi wisata
PN 2 Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Major project</i> di wilayah Papua • Ibu Kota Negara
PN 3 Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing	<ul style="list-style-type: none"> • Reformasi system perlindungan sosial • Sistem Kesehatan Nasional • Reformasi Pendidikan keterampilan
PN 5 Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar	<ul style="list-style-type: none"> • Jaringan utama Pelabuhan terpadu • Transformasi digital
PN 6 Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim	<ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan fasilitas pengolahan limbah B3

Sumber: Bappenas RI, 2021

Dengan mengacu pada Tema Pembangunan Nasional dan Program Prioritas dalam RKP Tahun 2022 tersebut maka arah kebijakan dan prioritas pembangunan Kementerian Dalam Negeri sebagaimana dituangkan dalam Renja Kementerian Dalam Negeri Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Program pembinaan politik dan pemerintahan umum.
2. Program penyelenggaraan pemerintah daerah.
3. Program pembinaan kapasitas pemerintahan daerah dan desa.
4. Program penguatan kapasitas daerah dalam penyusunan kebijakan.
5. Program monitoring masalah perencanaan anggaran terutama di daerah-daerah.
6. Program pelatihan aparat pemerintahan desa dan pengurus Lembaga Ketahanan Masyarakat Desa (LKMD).
7. Program penyusunan kebijakan pemberian insentif bagi pelaksana inovasi daerah.

Dalam rangka mendukung Prioritas Nasional (PN) dan Program Prioritas (PP) dalam RKP Tahun 2022 serta arah kebijakan dan prioritas pembangunan Kementerian Dalam negeri maka kebijakan dan Langkah strategis Kapanewon Piyungan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Binwas kepada Kalurahan dalam penyusunan perencanaan, pengelolaan keuangan dan pelaporan
2. Optimalisasi Penguatan SDM dan Kelembagaan Berbasis TI dan Kinerja
3. Peningkatan Pelayanan prima kepada masyarakat.
4. Peningkatan Koordinasi Pencegahan dan penanganan bencana
5. Peningkatan Stabilitas keamanan dan ketertiban lingkungan

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Sebagaimana dituangkan dalam RKPD Kabupaten Bantul Tahun 2022, Tema Pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah ”Penguatan Produk Unggulan yang didukung SDM dan Infrastruktur Berkelas” dengan Prioritas Pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Masyarakat;
2. Penguatan Produk Unggulan pada Sektor Unggulan;
3. Pemantapan Infrastruktur Pendukung;
4. Pemantapan Sistem Layanan Sosial dan Bencana.

Dengan memperhatikan tema dan prioritas pembangunan Kabupaten Bantul Tahun 2022 tersebut, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kapanewon Piyungan serta tujuan dan sasaran Renstra Kapanewon Piyungan

Tahun 2021-2024, maka rumusan tujuan dan sasaran Renja Kapanewon Piyungan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2

Tujuan dan Sasaran Renja Kapanewon Piyungan Tahun 2022

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2022
1	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel	Meningkatnya pelayanan administrasi pada masyarakat.	IKM Kapanewon	92

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berisi rumusan rencana program/kegiatan yang dilaksanakan oleh Kapanewon Piyungan Tahun 2022 disertai dengan indikator kinerja dan pagu indikatifnya. Rumusan rencana program/kegiatan Kapanewon Piyungan Tahun 2022 disajikan pada tabel berikut:

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	RealisasiCapaian RKPDTahun 2020	Prakiraan Capaian Target RKPDTahun 2021	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Target 2022	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasional	Daerah				
7 01 01 2.01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	6 Dokumen			6 Dokumen	2.400.000	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan Reformasi Birokrasi	Kapanewon Piyungan	6 Dokumen	3.500.000	Kapanewon Piyungan
7 01 01 2.01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen hasil evaluasi	4 Dokumen			4 Dokumen	4.100.000	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan Reformasi Birokrasi	Kapanewon Piyungan	4 Dokumen	4.500.000	Kapanewon Piyungan
		Dokumen keuangan	37 Dokumen			37 Dokumen							37 Dokumen		
7 01 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengadministrasian keuangan perangkat daerah	100 persen		100 persen	100 persen	1.609.773.118						100 persen	2,314,822,614	
7 01 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dokumen pembayaran gaji dan tunjangan	26 Dokumen			26 Dokumen	1.566.813.118	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan Reformasi Birokrasi	Kapanewon Piyungan	26 Dokumen	2,262,822,614	Kapanewon Piyungan
7 01 01 2.02 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honorarium Pengelola Keuangan, BMD dan Kepegawaian	108 Ob			108 Ob	42.960.000	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan Reformasi Birokrasi	Kapanewon Piyungan	108 Ob	52,000,000	Kapanewon Piyungan
7 01 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	100 Persen		100 Persen	100 Persen	184.499.732						100 Persen	198,200,000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	RealisasiCapaian RKPD Tahun 2020	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2021	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
										Target 2022	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif		
														Nasional					Daerah
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik	13 Jenis			13 Jenis	7.203.000	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan Reformasi Birokrasi	Kapanewon Piyungan	13 Jenis	7,200,000	Kapanewon Piyungan
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor	32 Jenis			32 Jenis	20.222.732	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan Reformasi Birokrasi	Kapanewon Piyungan	32 Jenis	22,000,000	Kapanewon Piyungan
7	01	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan dan Peralatan Kebersihan	16 Jenis			16 Jenis	7.201.500	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan Reformasi Birokrasi	Kapanewon Piyungan	16 Jenis	7,200,000	Kapanewon Piyungan
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang cetakan	3 Jenis			3 Jenis	14.498.000	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan Reformasi Birokrasi	Kapanewon Piyungan	3 Jenis	16.500.000	Kapanewon Piyungan
						Penggandaan	5000 Lembar			5000 Lembar							5000 Lembar		
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar	2 Jenis			2 Jenis	2.400.000	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan Reformasi Birokrasi	Kapanewon Piyungan	2 Jenis	4.800.000	Kapanewon Piyungan

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisa siCapai an RKPD Tahun 2020	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2021	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
						Target 2022	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif	
										Nasional	Daerah				
7	01 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan hasil rapat	35 Dokumen		35 Dokumen	129.999.500	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhanka m Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguata n Reformasi Birokrasi	Kapanewon Piyungan	35 Dokume n	136.500.000	Kapanewon Piyungan
			Perjalanan dinas dalam daerah	180 Op		180 Op							180 Op		
			Perjalanan dinas luar daerah	6 Op		6 Op							6 Op		
7	01 01 2.06 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Laporan penataan arsip	2 Dokumen		2 Dokumen	2.975.000	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhanka m Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguata n Reformasi Birokrasi	Kapanewon Piyungan	2 Dokume n	4.000.000	Kapanewon Piyungan
7	01 01	2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian kinerja pengadaan barang milik daerah	Persen	Persen	100 Persen	21.100.000					100 Persen	38.500.000	
7	01 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3 Jenis		3 Jenis	21.100.000	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhanka m Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguata n Reformasi Birokrasi	Kapanewon Piyungan	3 Jenis	38.500.000	Kapanewon Piyungan
7	01 01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 Persen	100 Persen	100 Persen	153.130.480					100 Persen	155.042.080	
7	01 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Matarei dan Benda Pos	80 Lembar		80 Lembar	800.000	Kab. Bantul, Piyungan,	[DANA UMUM] - Dana Transfer	Memperkuat Stabilitas Polhukhanka m Dan	Penguata n Reformasi Birokrasi	Kapanewon Piyungan	80 Lembar	800.000	Kapanewon Piyungan

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan				Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	RealisasiCapaian RKPD Tahun 2020	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2021	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
									Target 2022	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif			
													Nasional					Daerah	
										Srimartani	Umum-Dana Alokasi Umum	Transformasi Pelayanan Publik							
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Rekening Air	12 Bulan			12 Bulan	48.000.000	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan Reformasi Birokrasi	Kapanewon Piyungan	12 Bulan	50.000.000	Kapanewon Piyungan
						Pembayaran Rekening Listrik	12 Bulan			12 Bulan							12 Bulan		
						Pembayaran Rekening Telephone	12 Bulan			12 Bulan							12 Bulan		
7	01	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor	2 jenis			2 jenis	8.990.000	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan Reformasi Birokrasi	Kapanewon Piyungan	2 jenis	10.000.000	Kapanewon Piyungan
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Keamanan dan Ketertiban Kantor	12 Dokumen			12 Dokumen	95.340.480	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan Reformasi Birokrasi	Kapanewon Piyungan	12 Dokumen 12 Dokumen 24 Dokumen	94.242.080	Kapanewon Piyungan
						Laporan Kebersihan Lingkungan Kantor	12 Dokumen			12 Dokumen							12 Dokumen		
						Laporan Kegiatan Pelayanan Umum Kapanewon	24 Dokumen			24 Dokumen							24 Dokumen		

Kode				Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisasi Capaian RKPD Tahun 2020	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2021	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
									Target 2022	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif			
													Nasional					Daerah	
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah	Persen		Persen	100 Persen	117.044.268						100 Persen	117.044.268	
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2	6 Unit			6 Unit	107.000.000	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan Reformasi Birokrasi	Kapanewon Piyungan	6 Unit	107.000.000	Kapanewon Piyungan
						Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4	1 Unit			1 Unit							1 Unit		
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung kantor dan rumah dinas	2 Unit			2 Unit	10.044.268	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan Reformasi Birokrasi	Kapanewon Piyungan	2 Unit	10.044.268	Kapanewon Piyungan
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	92 Angka		92 Angka	92 Angka	42.072.500						92 Angka	51.500.000	
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Capaian Kinerja Penyelenggaraan pemerintahan kapanewon	Persen		Persen	100 Persen	29.987.500						100 Persen	38.200.000	
7	01	02	2.01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan Koordinasi Forkompimkap	4 Dokumen			4 Dokumen	12.010.000	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan Reformasi Birokrasi	Masyarakat Kapanewon Piyungan	4 Dokumen	14.000.000	Kapanewon Piyungan
7	01	02	2.01	02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Catatan hasil fasilitasi kapanewon kepada kalurahan	4 Dokumen			4 Dokumen	17.977.500	Kab. Bantul, Piyungan,	[DANA UMUM] - Dana	Memperkuat Stabilitas Polhukhanka	Penguatan Reformasi Birokrasi	Masyarakat Kapanewon Piyungan	4 Dokumen	24.200.000	Kapanewon Piyungan

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	Realisa siCapai an RKPD Tahun 2020	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2021	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
						Target 2022	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif		
										Nasional	Daerah					
									Srimartani	Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	m Dan Transformasi Pelayanan Publik	Reformasi Birokrasi				
7	01 02	2.04			Persen	Persen	100 Persen	12.085.000					100 Persen	13.300.000		
7	01 02	2.04 02			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Capaian kinerja pelayanan kapanewon	Persen			Persen				100 Persen	13.300.000	
7	01 02	2.04 02			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait denganNonperizinan	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	2 Dokumen							2 Dokumen	13.300.000	Kapanewon Piyungan
						Masyarakat yang dilayani	7.2 Orang							7.2 Orang		
7	01 03				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Cakupan Pemberdayaan Kepada Masyarakat	100 %							100 %	136.300.000	
7	01 03	2.01			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat kalurahan	persen			persen				100 persen	113.300.000	
7	01 03	2.01 01			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Berita Acara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	1 Dokumen							1 Dokumen	17.600.000	Kapanewon Piyungan
7	01 03	2.01 03			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan Bidang Sosial	5 Dokumen							5 Dokumen	95.700.000	Kapanewon Piyungan

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Akhir Periode RPJMD	RealisasiCapaian RKPD Tahun 2020	Prakiraan Capaian Target RKPD Tahun 2021	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
										Target 2022	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif		
														Nasional					Daerah
					URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Pemerintahan Umum													
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum	Persen		Persen	100 Persen	8.015.000					100 Persen	11.000.000		
7	01	05	2.01	01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Laporan pembinaan peningkatan ketahanan nasional	2 Dokumen			2 Dokumen	8.015.000	Kab. Bantul, Piyungan, Srimartani	[DANA UMUM] - Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan Reformasi Birokrasi	Masyarakat Kapanewon Piyungan	2 Dokumen	11.000.000	Kapanewon Piyungan
TOTAL										2.447.367.598						3.289.448.962			

BAB V
PENUTUP

Renja Kapanewon Piyungan Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan Kapanewon Piyungan untuk periode Tahun 2022. Dokumen ini disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Kapanewon Piyungan dan mengacu pada Peraturan Bupati Bantul Nomor 52 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022.

Renja Kapanewon Piyungan Tahun 2022 akan menjadi pedoman Kapanewon Piyungan dalam menyusun RKA Kapanewon Piyungan Tahun 2022. Selain itu, Renja Kapanewon Piyungan Tahun 2022 akan menjadi dasar evaluasi hasil rencana pembangunan tahunan daerah untuk periode Tahun 2022. Evaluasi terhadap hasil Renja Kapanewon Piyungan Tahun 2022 dilakukan setiap triwulan dalam tahun berkenaan. Dalam hal hasil evaluasi tersebut ditemukan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan, meliputi perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi kerangka ekonomi dan keuangan daerah yang digunakan serta adanya keadaan yang menyebabkan saldo anggaran lebih anggaran sebelumnya harus digunakan untuk tahun berjalan, dapat dilakukan penyesuaian.

PANEWU,

.....



BUPATI BANTUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERATURAN BUPATI BANTUL
NOMOR 59 TAHUN 2021
TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
BUPATI BANTUL,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 142 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Perangkat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Bupati;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022;
- Mengingat :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421):

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Djawa Timoer/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 24 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2008 Seri D Nomor 2);

8. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 11 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2016 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 72) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 19 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 11 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2018 Nomor 19, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 109);
9. Peraturan Bupati Bantul Nomor 52 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 52);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2022.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renja PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
2. Daerah adalah Kabupaten Bantul.
3. Bupati adalah Bupati Bantul.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bantul dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

BAB II
SISTEMATIKA RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

Pasal 2

- (1) Renja PD Tahun 2022 menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2022.
- (2) Renja PD sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) disusun dengan sistematika :
 - Bab I : Pendahuluan;
 - Bab II : Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2020;
 - Bab III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;
 - Bab IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah; dan
 - Bab V : Penutup.

Pasal 3

- (1) Renja PD terdiri dari:
 - a. Rencana Kerja Sekretariat Daerah;
 - b. Rencana Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
 - c. Rencana Kerja Inspektorat Daerah;
 - d. Rencana Kerja Dinas Daerah;
 - e. Rencana Kerja Badan Daerah;
 - f. Rencana Kerja Kapanewon; dan
 - g. Rencana Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Panembahan Senopati.
- (2) Renja Dinas Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, terdiri dari:
 - a. Rencana Kerja Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga;
 - b. Rencana Kerja Dinas Kesehatan;
 - c. Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman;
 - d. Rencana Kerja Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (*Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana*);
 - e. Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja;
 - f. Rencana Kerja Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
 - g. Rencana Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
 - h. Rencana Kerja Dinas Pertanian, Pangan, Kelautan dan Perikanan;
 - i. Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup;
 - j. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

- k. Rencana Kerja Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
 - l. Rencana Kerja Dinas Perhubungan;
 - m. Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
 - n. Rencana Kerja Dinas Perdagangan;
 - o. Rencana Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Perindustrian;
 - p. Rencana Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu;
 - q. Rencana Kerja Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*);
 - r. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan; dan
 - s. Rencana Kerja Dinas Pariwisata.
- (3) Renja Badan Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e, terdiri dari:
- a. Rencana Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
 - b. Rencana Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan;
 - c. Rencana Kerja Badan Keuangan dan Aset Daerah;
 - d. Rencana Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah; dan
 - e. Rencana Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.
- (4) Renja Kapanewon sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f, terdiri dari:
- a. Rencana Kerja Kapanewon Srandakan;
 - b. Rencana Kerja Kapanewon Sanden;
 - c. Rencana Kerja Kapanewon Pajangan;
 - d. Rencana Kerja Kapanewon Sedayu;
 - e. Rencana Kerja Kapanewon Pandak;
 - f. Rencana Kerja Kapanewon Kasihan;
 - g. Rencana Kerja Kapanewon Bantul;
 - h. Rencana Kerja Kapanewon Bambanglipuro;
 - i. Rencana Kerja Kapanewon Kretek;
 - j. Rencana Kerja Kapanewon Pundong;
 - k. Rencana Kerja Kapanewon Sewon;
 - l. Rencana Kerja Kapanewon Jetis;
 - m. Rencana Kerja Kapanewon Imogiri;
 - n. Rencana Kerja Kapanewon Dlingo;
 - o. Rencana Kerja Kapanewon Pleret;
 - p. Rencana Kerja Kapanewon Banguntapan; dan
 - q. Rencana Kerja Kapanewon Piyungan.

Pasal 4

Uraian rinci Renja PD sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan

BAB III
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bantul.

Ditetapkan di Bantul

pada tanggal

30 Juli 2021

BUPATI BANTUL,



ABDUL HALIM MUSLIH

Diundangkan di Bantul

pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL,



HELMI JAMHARIS

BERITA DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2021 NOMOR

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI BANTUL
NOMOR 59 TAHUN 2021
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH KABUPATEN BANTUL
TAHUN 2022

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul menyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul. Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 disusun dengan berpedoman pada Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021-2026 dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022.

Sebagai dokumen perencanaan Perangkat Daerah, Renjana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 disusun dengan tahapan sebagai berikut:

- a. persiapan penyusunan;
- b. penyusunan rancangan awal;
- c. penyusunan rancangan;
- d. pelaksanaan forum Perangkat Daerah;
- e. perumusan rancangan akhir; dan
- f. penetapan.

Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Rencana Kerja Perangkat Daerah menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah. Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan secara simultan dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah. Secara lebih rinci, hubungan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada Gambar 1.1.